

Zarz. 12/2016 – zm. §7

Zarz. 10/2018 – w § 6 zm ust.2; w § 7 zm.: w ust.2 pkt 3; ust. 3-4

WARUNKI KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIÓW Z BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6 W LUBLINIE

§ 1

1. Procedura niniejsza określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników i materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej nr 6 w Lublinie, zwanej dalej Szkołą.
2. Warunki ustalone niniejszą procedurą mają zapewnić co najmniej trzyletni okres używania podręczników i materiałów edukacyjnych, zwanych dalej podręcznikami.

§ 2

Podręczniki, w tym podręczniki i materiały edukacyjne do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego są własnością Miasta Lublin.

§ 3

1. Podręczniki wypożyczają się uczniom Szkoły na okres danego roku szkolnego, w terminie do dnia 14 września danego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Podręczniki wypożyczają się w bibliotece szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.
3. Wypożyczenia podręczników dokonuje nauczyciel bibliotekarz w dniach i godzinach uzgodnionych z wychowawcą klasy.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z organizacją nauczania, wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie w trakcie danego roku szkolnego.

§ 4

1. Fakt wypożyczenia podręczników potwierdza pisemnie rodzic lub prawny opiekun ucznia.
2. Potwierdzenia wypożyczenia podręczników zbiera wychowawca klasy.
3. Potwierdzenia wypożyczenia podręczników przechowywane są w bibliotece szkolnej.

§ 5

Uczniowie są zobowiązani do:

- 1) używania podręczników zgodnie z przeznaczeniem,
- 2) ochrony podręczników przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub zagubieniem,
- 3) dbania o walor użytkowy i estetyczny podręczników.

§ 6

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w Szkole uczniowie oddają podręczniki do biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki oddaje się w terminie do ostatniego dnia zajęć w danym roku szkolnym.
3. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego oddają podręczniki nie później niż do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego.
4. Uczniowie oddają podręczniki do biblioteki szkolnej w dniach i godzinach uzgodnionych przez wychowawcę klasy z nauczycielem bibliotekarzem.

5. Nadzór nad oddaniem podręczników przez uczniów sprawuje wychowawca klasy.
6. Przed oddaniem podręczników do biblioteki szkolnej, wychowawca klasy wraz z nauczycielem bibliotekarzem dokonują oględzin podręczników, określając stopień ich zużycia.
7. Podręczniki podlegają niezwłocznemu oddaniu w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów.

§ 7

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego rodzic lub prawny opiekun ucznia jest zobowiązany poinformować o tym niezwłocznie wychowawcę klasy.
2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego rodzic lub prawny opiekun ucznia zobowiązany jest do zwrotu:
 - 1) kosztu zakupu podręcznika zapewnionego przez Ministra Edukacji Narodowej do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I–III szkoły podstawowej lub
 - 2) kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego zakupionego ze środków dotacji celowej do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego dla klas I–III lub
 - 3) kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego zakupionego ze środków dotacji celowej dla klas IV–VIII.
3. Wpłaty za uszkodzone, zniszczone lub niezwrócone podręczniki lub materiały edukacyjne należy dokonywać na konto dochodów Szkoły. Numer rachunku bankowego, na który należy dokonywać wpłat zamieszcza się na stronie internetowej Szkoły.
4. Koszt zwrotu, o którym mowa w ust. 2 stanowi dochód organu prowadzącego Szkołę.

§ 8

1. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą procedurą, a wynikłe z działalności Szkoły regulowane są na bieżąco przez dyrektora Szkoły.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Szkoły może wyrazić pisemną zgodę na zwolnienie w całości lub części z obowiązku stosowania niniejszej procedury, pod warunkiem zgodności postępowania z obowiązującymi przepisami prawa.