

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z KOMPLEKSU BOISK SPORTOWYCH
„MOJE BOISKO – ORLIK 2012”
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6 IM. ROMUALDA TRAUGUTTA
W LUBLINIE**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Celem niniejszego regulaminu jest określenie zasad korzystania z kompleksu boisk sportowych „Moje Boisko – Orlik 2012” przy Szkole Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie.
2. W trosce o bezpieczeństwo i mienie obiektu, teren boisk objęty jest monitoringiem wizyjnym.

§ 2

1. Korzystanie z obiektu jest bezpłatne i dozwolone tylko pod nadzorem animatora z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zajęcia dla uczniów Szkoły realizowane zgodnie z planem lekcji odbywają się pod nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia.
3. Obiekt czynny jest w okresie od 1 marca do 30 listopada każdego roku kalendarzowego.
4. Godziny otwarcia obiektu:
 - 1) w dni, w których odbywają się zajęcia lekcyjne obiekt dostępny jest dla:
 - a) uczniów Szkoły podczas planowanych zajęć szkolnych w godz. 7.30 – 17.10,
 - b) pozostałych zainteresowanych w godz. 16.00 – 21.00,
 - 2) w dni robocze w wakacje w godz. 12.00 – 21.00,
 - 3) w soboty i niedziele w godz. 12.00 – 21.00,
 - 4) w dni świąteczne obiekt jest nieczynny.
5. Pierwszeństwo korzystania z obiektu mają uczniowie Szkoły i innych szkół zlokalizowanych w dzielnicy Szkoły, kluby sportowe oddelegowane przez UM Lublin, w dalszej kolejności pozostali zainteresowani.
6. Harmonogram rezerwacji wywieszany jest na tablicy ogłoszeń obiektu.

§ 3

1. Zarządca zastrzega sobie prawo do odwołania zaplanowanych wcześniej rezerwacji.
2. W razie wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych zarządca lub animator może czasowo zabronić korzystania z obiektu.
3. Osoby przebywające na obiekcie mogą korzystać z pomieszczeń socjalnych.

§ 4

1. Warunkiem korzystania z obiektu jest posiadanie odpowiedniego stroju i obuwia sportowego.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom i korzystania z obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem zabrania się:
 - 1) używania butów wyposażonych w korki lub kolce,
 - 2) wprowadzania i użytkowania sprzętu niezgodnego z przeznaczeniem boisk (np. rower, motorower, deskorolka, rolki),
 - 3) niszczenia urządzeń sportowych i płyty boiska,
 - 4) wchodzenia na ogrodzenie i urządzenia sportowe,
 - 5) palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu i innych środków odurzających,

- 6) zaśmiecania,
- 7) przeszkadzania w zajęciach lub grze,
- 8) zakłócania porządku i używania słów wulgarnych,
- 9) wprowadzania zwierząt,
- 10) korzystania z boisk bez zgody animatora,
- 11) przebywania i korzystania z obiektów poza godzinami otwarcia.

§ 5

1. Grupy zorganizowane korzystające z obiektu zobowiązane są do wyznaczenia opiekuna - wnioskodawcy.
2. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo, porządek i dyscyplinę podczas prowadzonych zajęć na obiekcie.
3. Opiekun ma obowiązek sprawdzić przed swoimi zajęciami stan udostępnionych pomieszczeń, urządzeń oraz sprzętu sportowego. W razie stwierdzenia stanu zagrażającego bezpieczeństwu korzystających, zgłasza ten fakt animatorowi.

§ 6

Korzystający z obiektu zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania niniejszego regulaminu, przepisów bhp i p.poż. oraz uwag i poleceń animatora,
- 2) zachowania porządku i czystości na terenie obiektu i w jego bezpośrednim otoczeniu,
- 3) zgłaszania animatorowi każdego zauważonego uszkodzenia mienia.

§ 7

1. Sprzęt sportowy wydaje animator.
2. Sprzęt sportowy dla grup zorganizowanych pobiera opiekun grupy i zdejmuje go po zakończonych zajęciach do animatora.

§ 8

Zadania animatora i koordynatora określa Prezydent Miasta Lublin w zarządzeniu w sprawie ustalenia zasad naboru, zatrudnienia, organizacji pracy animatorów oraz zasad wykorzystania boisk wielofunkcyjnych wybudowanych w ramach programu „Moje Boisko Orlik 2012”.

§ 9

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie obiektu przez korzystających z obiektu.

§ 10

1. Za szkody materialne powstałe na skutek nieprawidłowego korzystania z obiektu i znajdujących się na nim urządzeń odpowiada korzystający, a w przypadku osób niepełnoletnich – ich rodzice lub prawni opiekunowie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Za zniszczenie mienia obiektu przez grupę lub jej członków odpowiada opiekun grupy.
3. Za zniszczenie mienia obiektu obowiązuje odpłatność w wysokości 100% wartości szkody.

Zasady rezerwacji boisk sportowych

§ 11

1. Rezerwacja obiektu na dany okres odbywa się w terminach:

Lp.	Wnioskowany termin rezerwacji	Termin złożenia wniosku
1	marzec – czerwiec br.	od 01 do 20 lutego br.
2	lipiec – sierpień br.	od 01 do 20 czerwca br.
3	wrzesień – listopad br.	od 01 do 20 sierpnia br.

2. Wnioski o rezerwację obiektów składa się w sekretariacie Szkoły. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia dyrektora Szkoły.
3. Wnioski o rezerwację rozpatrywane są z uwzględnieniem daty złożenia wniosku i spełnieniem wymogów formalnych.
4. Wnioski nieczytelne lub niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
5. Wnioski rozpatrywane są komisyjnie. W skład komisji wchodzi koordynator i animatorzy obiektu.
6. Doraźnej rezerwacji obiektu można dokonać osobiście u animatora, w przypadku wolnego terminu, składając wniosek o rezerwację.
7. Informacji o przyznanych rezerwacjach udziela animator opiekunowi grupy.

Postanowienia końcowe

§ 12

Informacje o funkcjonowaniu obiektu zamieszczane są na stronie internetowej Szkoły: <http://www.sp6.lublin.eu> oraz stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej: <https://biuletyn.lublin.eu/sp6>

§ 13

1. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, a wynikłe z działalności Szkoły regulowane są na bieżąco przez dyrektora Szkoły.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Szkoły może wyrazić pisemną zgodę na zwolnienie w całości lub części z obowiązku stosowania niniejszego regulaminu, pod warunkiem zgodności postępowania z obowiązującymi przepisami prawa.