

Uchwała nr 15/2018/2019
Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie
z dnia 30 października 2018 r.

w sprawie nowelizacji *Statutu Szkoły Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie*

Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) **Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie uchwala, co następuje:**

§ 1.

W *Statucie Szkoły Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie* wprowadza się zmiany zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

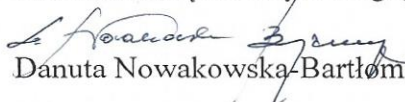
§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły oraz członkom komisji statutowej.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodnicząca Rady Pedagogicznej


Danuta Nowakowska-Bartłomiejczyk

Załącznik nr 1 do uchwały nr 15/2018/2019 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie z dnia 30 października 2018 r. w sprawie nowelizacji Statutu:

W Statucie Szkoły Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w Spisie treści § 34 otrzymuje brzmienie:
„§ 34. Zadania pedagoga i psychologa szkolnego, logopedy, nauczyciela bibliotekarza, nauczyciela wspomagającego, terapeuty, pedagoga specjalnego i doradcy zawodowego”;
- 2) w § 6:
 - a) w ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny w formie elektronicznej, zwany dalej dziennikiem elektronicznym, w którym dokumentuje się przebieg nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęć religii, etyki, zajęć z wychowawcą i wychowanie do życia w rodzinie;”;
 - b) w ust. 4 po pkt 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:
„3) gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych uczniów odbywa się na zasadach określonych w dokumencie *Polityka bezpieczeństwa informacji w Szkole Podstawowej nr 6 w Lublinie* oraz w *Regulaminie funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie.*”;
 - c) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Nad bezpieczeństwem związanym z gromadzeniem i przetwarzaniem danych osobowych uczniów czuwa Inspektor Ochrony Danych Szkoły.”;
- 3) w § 7 po ust. 3 dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:
„4. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, rodziców i pracowników oraz mienia Szkoły wykorzystuje się monitoring wizyjny.
5. Gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych pracowników, praktykantów i wolontariuszy działających na terenie Szkoły odbywa się w oparciu o odrębne przepisy wewnętrzne.”;
- 4) w § 9:
 - a) w ust. 1 po pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:
„2a) organizuje doradztwo zawodowe;”;
 - b) w ust. 1 pkt 11 otrzymuje brzmienie:
„organizuje naukę religii, etyki i wychowania do życia w rodzinie na życzenie rodziców/opiekunów prawnych;”;
 - c) w ust. 1 pkt 11d otrzymuje brzmienie:

4

„uczeń może uczęszczać jednocześnie na lekcje religii i etyki; w takim przypadku na świadectwie umieszczana jest ocena z religii i etyki;”;

- 5) w § 10 po ust. 9 dodaje się ust. 10 w brzmieniu:
„10. Opracowuje i wdraża *Program realizacji systemu doradztwa zawodowego*.”;
- 6) w § 11:
a) w ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) Szkolny Zestaw Podręczników stanowi wykaz podręczników wykorzystywanych w Szkole w oddziale przedszkolnym i w cyklu trzyletnim dla I etapu edukacji oraz cyklu pięcioletnim dla II etapu edukacji;”,
b) w ust. 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje zespół problemowo-zadaniowy, w skład którego powoływani są przez Dyrektora Szkoły nauczyciele, pedagog szkolny, psycholog i delegowani przez Radę Rodziców jej przedstawiciele;”;
- 7) w § 14:
a) w ust. 2 po pkt 1 lit. b dodaje się lit. c w brzmieniu:
„c) jest Administratorem Danych Osobowych gromadzonych i przetwarzanych na terenie Szkoły;”,
b) w ust. 2 pkt 6 lit. d otrzymuje brzmienie:
„d) ustala ocenę pracy nauczyciela za okres stażu;”,
c) w ust. 2 pkt 6 lit. f otrzymuje brzmienie:
„f) powołuje komisję egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego i pełni funkcję jej przewodniczącego;”,
d) w ust. 2 pkt 6 lit. g otrzymuje brzmienie:
„g) uczestniczy w pracy komisji egzaminacyjnej;”,
e) w ust. 2 po pkt 8 dodaje się pkt 9 i 10 w brzmieniu:
„9) Dyrektor Szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim:
a) wyjaśnia spory zaistniałe na terenie Szkoły, a wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa i dobra publicznego,
b) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
10) w zakresie ochrony danych osobowych uczniów, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych i rodziców uczniów Dyrektor Szkoły jako Administrator Danych Osobowych realizuje zadania wynikające z przepisów zewnętrznych oraz dokumentu *Polityka bezpieczeństwa informacji w Szkole Podstawowej nr 6 w Lublinie*, a przede wszystkim:
a) odpowiada za zakres i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych w Szkole,
b) jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów RODO i musi wykazać ich przestrzeganie,

- c) zapewnia przetwarzanie danych osobowych zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą.”;
- 8) w § 20 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Zajęcia w Szkole objęte tygodniowym rozkładem zajęć rozpoczynają się o godzinie 7.00, a kończą o godzinie 17.10.”;
- 9) w § 25 ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) gabinet pedagoga i psychologa.”;
- 10) w § 29 ust. 1a pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) informowania uczniów i rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanej ocenie semestralnej lub rocznej na miesiąc przed wystawieniem oceny.”;
- 11) § 34 otrzymuje brzmienie:
„§ 34. Zadania pedagoga i psychologa szkolnego, logopedy, nauczyciela bibliotekarza, nauczyciela wspomagającego, terapeuty, pedagoga specjalnego i doradcy zawodowego”;
- 12) w § 34 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
a) „1. Zadania pedagoga i psychologa szkolnego dotyczą w szczególności:”,
b) ust. 6 uchylony;
- 13) w § 35 ust. 6 i 7 otrzymują brzmienie:
„6. Przetwarzanie danych osobowych pracowników niepedagogicznych odbywa się na zasadach określonych w dokumencie *Polityka bezpieczeństwa informacji w Szkole Podstawowej nr 6 w Lublinie*.
7. Obowiązki pracowników w zakresie przetwarzania danych i informacji chronionych określa *Regulamin bezpieczeństwa informacji w Szkole Podstawowej nr 6 w Lublinie*.”;
- 14) w § 36 po ust. 1 dodaje się ust. 2 i 3 w brzmieniu:
„2. Każdy pracownik Szkoły zobligowany jest do znajomości i przestrzegania regulaminów, procedur wewnętrznych oraz realizacji zarządzeń Dyrektora Szkoły.
3. Nauczyciele, specjaliści oraz pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do realizacji zadań określonych w zarządzeniach B. Dyrektora Szkoły, zawierających komunikaty, harmonogramy oraz długo i krótkoterminowe plany.”;
- 15) w § 39 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko siedmioletnie może być odroczone na wniosek rodziców/prawnych opiekunów.”;
- 16) w § 47:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Dyrektor Szkoły, pedagog i psycholog na wniosek zgłoszony przez wychowawców, rodziców/opiekunów prawnych, pracowników socjalnych – zobowiązani są do zapewnienia dziecku stosownej formy pomocy.”,

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Organizacją współpracy Szkoły z Poradnią Psychologiczną kieruje pedagog i psycholog szkolny.”;

17) w § 48 ust. 5 pkt 8 uchylony;

18) w § 53:

a) w ust. 2 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1) na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;

2) zawiadomienie o przewidywanych ocenach odbywa się w następujących formach:

a) nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne powiadamiają wszystkich uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych na swoich zajęciach i odnotowują te oceny w dokumentacji przebiegu nauczania,

b) wychowawca powiadamia uczniów klasy, której jest wychowawcą, o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zachowania podczas zajęć z wychowawcą i odnotowuje te oceny w dokumentacji przebiegu nauczania,

c) w przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych nauczyciel tych zajęć lub wychowawca danego ucznia informuje o tym rodziców/opiekunów prawnych w czasie rozmowy indywidualnej odnotowanej w dokumentacji przebiegu nauczania lub listownie,

d) w przypadku przewidywanej oceny nagannej z zachowania wychowawca danego ucznia informuje o tym rodziców/opiekunów prawnych w czasie rozmowy indywidualnej odnotowanej w dokumentacji przebiegu nauczania lub listownie;”;

b) w ust. 2 pkt 3ca otrzymuje brzmienie:

„3ca) w przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się oceny klasyfikacyjne z religii i etyki.”,

c) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Warunki poprawiania ocen klasyfikacyjnych w przypadku naruszenia trybu ich wystawiania.”,

d) w ust. 3 pkt 1, 2 i 3 uchylone,

e) w ust. 3 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

- „5) Dyrektor Szkoły w ciągu trzech dni powołuje komisję do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia;”
- f) w ust. 3 pkt 9 otrzymuje brzmienie:
„9) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny;”
- g) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku braku podstaw do wystawienia oceny śródrocznej lub rocznej.
- 1) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, która przekracza połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;
 - 2) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
 - 3) na prośbę ucznia nieklasyfikowanego powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców/opiekunów prawnych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;
 - 4) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą;
 - 5) Dyrektor Szkoły do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego powołuje komisję w składzie:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 6) komisja egzaminacyjna opracowuje sprawdzian w oparciu o *Podstawę programową* na podstawie wymagań z zakresu danych zajęć edukacyjnych;
 - 7) Dyrektor Szkoły w porozumieniu z komisją uzgadnia z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi termin egzaminu klasyfikacyjnego, który przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia semestralnych/rocznych zajęć;
 - 8) po przeprowadzeniu egzaminu klasyfikacyjnego komisja sporządza protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin,
 - c) termin egzaminu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 9) do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego;
 - 10) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.”

h) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Egzamin poprawkowy.

- 1) uczeń klas IV – VIII, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy:
 - a) uczeń klasy IV – VIII, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę,
 - b) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia klas IV – VIII i jego sytuację rodzinną, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych;
- 2) egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej;
- 3) egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 4) egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich;
- 5) termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć, dydaktyczno-wychowawczych;
- 6) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- 7) z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- 8) do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego;
- 9) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.”,

i) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie kl. VIII uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.”,

j) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. W klasach I–III szkoły podstawowej ocenianie bieżące wyraża się w skali ocen 1–6; oceny te odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym.

- 1) w edukacji wczesnoszkolnej oceny: śródroczną i roczną wystawia się w formie oceny opisowej zawierającej konkretne informacje o poziomie zdobytych wiadomości i umiejętności zawartych w przyjętym i realizowanym programie edukacji wczesnoszkolnej; ocena zachowania ucznia jest również oceną opisową;
- 2) ocena opisowa śródroczna jest efektem półrocznej obserwacji rozwoju dziecka; znajdują się w niej również sugestie i porady dla ucznia dotyczące dalszej pracy; ocena opisowa jest zamieszczona w dzienniku lekcyjnym, a jej kopia zostaje wręczona rodzicom/opiekunom prawnym dziecka;
- 3) ocena opisowa roczna jest podsumowaniem całorocznej pracy dziecka; uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień; znajduje się w dzienniku lekcyjnym, arkuszu ocen na świadectwie szkolnym;
- 4) nie wprowadza się oceny opisowej z religii/etyki w klasach I–III; nie włącza się jej również do treści oceny opisowej edukacji wczesnoszkolnej; ocena ta jest wystawiana według skali ocen przyjętej dla klas IV–VIII i nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy (podstawa prawna: Informacja w sprawie ocen z religii w roku szkolnym 1999/2000 z 21.11.1999; departament Kształcenia i Wychowania);
- 5) w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;
- 6) jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia utrudnia mu lub uniemożliwia kontynuowanie nauki semestrze programowo wyższym, Szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków;
- 7) oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.”,

k) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Warunki i tryb otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

- 1) przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może ulec zmianie, jeśli w wyniku uzyskanych ocen bieżących od momentu pozyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z danego przedmiotu ulegnie zmianie średnia ważona uzyskana przez ucznia z tych zajęć;

- 2) ustalając roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, nauczyciel uwzględni zmniejszenie lub zwiększenie się wartości średniej ważonej i postępuje wg zapisów statutowych (§ 51 ust. 2 pkt 6 i 7);
- 3) przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania może ulec zmianie, jeśli uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny w ciągu trzech dni od przekazania uczniowi informacji o przewidywanej rocznej ocenie z zachowania i wpisania jej do dokumentacji przebiegu nauczania, zwróci się do wychowawcy z prośbą o zmianę oceny w formie tradycyjnego pisemnego wniosku, w którym będą zawarte rzeczowe argumenty uzasadniające stanowisko;
- 4) wychowawca w porozumieniu z członkami zespołu wychowawczego dokonuje rewizji oceny przewidywanej i odpowiada pisemnie na wniosek ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego w ciągu 7 dni (roboczych) od daty wpłynięcia wniosku;
- 5) decyzja zawarta w odpowiedzi wychowawcy jest ostateczna.”;

19) w § 57:

- a) w ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) trzeci dzień – język obcy nowożytny.”,
- b) ust. 20 uchylony;

20) w § 58:

- a) § 58 otrzymuje brzmienie:
„§ 58. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego”,

b) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje celowe, uporządkowane i wzajemnie powiązane działania Szkoły związane z doradztwem zawodowym.

1a. Szczegółowe działania Szkoły, o których mowa w ust. 1 określa dokument *Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w Szkole Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie*.

1b. Działania Szkoły w zakresie preorientacji i orientacji zawodowej oraz doradztwa zawodowego podlegają ewaluacji wewnętrznej.”,

c) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W ramach doradztwa zawodowego realizowane są następujące cele:

1) Oddziały przedszkolne:

- a) wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami,
- b) pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;

2) klasy I – VI:

- a) zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami,
- b) kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji;

3) klasy VII -VIII:

- a) wspieranie uczniów w procesie przygotowywania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych,
- b) animowanie sytuacji edukacyjnych, w których uczniowie zdobywają wiedzę na temat systemu edukacji,
- c) przekazywanie informacji dotyczących rynku pracy.”,

d) ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„3. Głównym zadaniem Szkoły w zakresie doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.

4. Preorientacja i orientacja zawodowa oraz doradztwo zawodowe dla uczniów są realizowane w formach:

- 1) zajęć grupowych w klasach VII-VIII ze szkolnym doradcą zawodowym w wymiarze 10 godzin w jednym roku szkolnym;
- 2) w integracji wewnątrzprzedmiotowej na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
- 3) zajęć z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem;
- 4) wizyt zawodoznawczych, których celem jest poznanie przez uczniów środowiska pracy w wybranych zawodach;
- 5) indywidualnych porad i konsultacji prowadzonych przez doradcę zawodowego, psychologa, pedagoga szkolnego.”,

e) ust. 5, 6 i 7 otrzymują brzmienie:

„5. Zadania szkolnego doradcy zawodowego określono w § 34.

6. Osoby realizujące zadania w szkolnym systemie doradztwa zawodowego:

- 1) dyrektor;
- 2) wychowawcy;
- 3) nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej;
- 4) nauczyciele przedmiotów ogólnych;
- 5) nauczyciele wychowawcy świetlicy szkolnej;
- 6) nauczyciele bibliotekarze;
- 7) doradca zawodowy;
- 8) inni nauczyciele specjaliści;
- 9) inne osoby zatrudnione w szkole.

7. Realizację zadań doradztwa zawodowego w Szkole koordynuje doradca zawodowy, jako szkolny lider doradztwa zawodowego, który wnioskuje ustnie do Dyrektora Szkoły o powołanie zespołu nauczycieli oraz pracowników instytucji wspierających działania doradcze.”.