

STATUT

**Szkoły Podstawowej nr 6
im. Romualda Traugutta
w Lublinie**

Tekst jednolity po zmianach przyjętych uchwałą nr 2/2007/2008
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta
w Lublinie z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie zmian w statucie.

Spis treści

Wstęp.....	4
Rozdział I Ogólne informacje o Szkole	5
§ 1. Nazwa Szkoły.....	5
§ 2. Pieczęć Szkoły.....	5
§ 3. Symbole Szkoły.....	5
§ 4. Hymn Szkoły Podstawowej nr 6.....	6
§ 5. Misją Szkoły jest przygotowanie każdego ucznia do:.....	7
§ 6. Ustalenia wewnętrzne.....	7
§ 7. Informacje dodatkowe o Szkole.....	7
Rozdział II Cele i zadania szkoły.....	8
§ 8. Cele	8
§ 9. Zadania Szkoły	8
§ 10. Sposoby realizacji zadań.....	8
§ 11. Procesy dydaktyczno-wychowawcze w szkole przebiegają w oparciu o Szkolny Zestaw Programów Nauczania, Program Wychowawczy Szkoły oraz Program Profilaktyczno-Edukacyjny.....	9
§ 12. Zasady i formy współdziałania Szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki	10
Rozdział III Organy Szkoły i ich kompetencje.....	11
§ 13. Organami Szkoły są:.....	11
§ 14. Kompetencje organów Szkoły.....	11
§ 15. Zasady współdziałania organów Szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.....	13
Rozdział IV Organizacja Szkoły.....	14
§ 16. Modułem organizacyjnym, wprowadzonym przez reformę edukacji, jest 3 letni cykl kształcenia.....	14
§ 17.	15
§ 18. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 30.....	14
§ 19. Podział na grupy	14
§ 20. Czas trwania zajęć edukacyjnych.....	14
§ 21. Organizacja nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym.....	15
§ 22. Rozkład zajęć.....	15
§ 23. Organizacja świetlicy szkolnej.....	15
§ 24. Organizacja biblioteki szkolnej.....	16
§ 25. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami.....	17
Rozdział V Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	18
§ 26. Zakres zadań nauczycieli	18
§ 27. Wicedyrektorzy w Szkole	19
§ 28. Zespoły nauczycielskie	19
§ 29. Rola nauczyciela wychowawcy.....	20
§ 30. Zadania nauczyciela bibliotekarza.....	21
§ 31. Zasady pracy szkolnej administracji i obsługi.....	21
§ 32. Obowiązki nauczycieli i innych pracowników szkoły dotyczące regulacji prawnych.....	21
Rozdział VI Uczniowie.....	21
§ 33. Przyjmowanie uczniów do szkoły.....	21
§ 34. Prawa uczniów uwzględniające zapisy Konwencji o Prawach Dziecka.	21
§ 35. Obowiązki ucznia.....	25
§ 36. Zasady przyznawania nagród, wyróżnień i kar.....	26
§ 37. Procedury odwoławcze.....	28
§ 38. Warunki zapewniające uczniom bezpieczeństwo podczas pobytu w Szkole.....	28
§ 39. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.....	29
Rozdział VII Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego w Szkole Podstawowej nr 6 opracowane na podstawie Rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004 r.	30
§ 40. Funkcja oceniania wewnątrzszkolnego	30

§ 41. Cele oceniania wewnątrzszkolnego	30
§ 42. Wymagania programowe na poszczególne oceny szkolne – wiadomości, umiejętności i postawy, jakie powinien posiadać uczeń.....	32
§ 43. Dostosowanie wymagań do możliwości rozwojowych uczniów.....	35
§ 44. Skala ocen oraz zasady klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej.....	35
§ 45. Ocenianie na zajęciach wyrównawczych.....	40
§ 46. Zasady informowania uczniów i ich rodziców o osiągnięciach edukacyjnych.....	41
§ 47. Sposoby oceniania i gromadzenia informacji o uczniu.....	42
§ 48. Obszary i formy aktywności ucznia podlegające ocenie.....	44
§ 49. Zasady oceniania zachowania.....	46
Rozdział VIII Program wychowawczy	
Szkoły.....	53
§ 50. Założenia ogólne.....	53
§ 51. Układ programu.....	54
§ 52. Efekty działań wychowawczych	54
§ 53. Osoby wspierające.....	54
§ 54. Uszczegółowienia programowe dla poziomów klas.....	54
Rozdział IX Regulamin Samorządu Uczniowskiego.....	65
§ 55. Wstęp.....	65
§ 56. Władze Samorządu.....	65
§ 57. Kadencja władz, wybory, wakaty.....	66
§ 58. Opiekun Samorządu.....	68
§ 59. Sekcje Samorządu Uczniowskiego.....	68
§ 60. Postanowienia końcowe, zmiana regulaminu.....	69
Rozdział X Regulamin Rady Pedagogicznej.....	69
§ 61.	70
§ 62.	70
§ 63.	70
§ 64.	71
§ 65.	71
§ 66.	72
§ 67.	73
§ 68.	73
§ 69.	73
§ 70.	74
§ 71.	74
§ 72.	74
§ 73.	74
§ 74.	75
§ 75.	75
Rozdział XI Regulamin Rady Rodziców działającej Przy Szkole Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie.....	75
§ 76. Podstawa prawna.....	75
§ 77. Cele działania i zadania	75
§ 78. Cele - organizacja działania ogółu Rodziców.....	76
§ 79. Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i Zarząd Rady Rodziców.....	77
§ 80. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Komitetu Rodzicielskiego.....	77
§ 81. Obsługa księgową i rachunkową środków Rady Rodziców.....	78
§ 82. Postanowienia końcowe.....	79
Rozdział XII Postanowienia końcowe.....	80
§ 83. Tryb dokonywania zmian w Statucie Szkoły.....	80

Wstęp

Niniejszy Statut stanowi zbiór przepisów regulujących strukturę, zadania i sposób działania Szkoły Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie. Został opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych statutów publicznej Szkoły podstawowej¹.

Układ odpowiada kompozycji ogólnie obowiązujących regulacji prawnych tj.: paragraf, ustęp, punkt, litera. Obok tytułów paragrafów zamieszczono w nawiasach odniesienia do zapisów Ramowego Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej – RSPSP.

Treści Statutu Szkoły Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie korespondują ściśle z aktami prawnymi i przepisami wykonawczymi dotyczącymi zarządzania, organizacji oraz procesów dydaktycznych w systemie oświaty².

Nad przestrzeganiem ustaleń statutowych czuwa Komisja Statutowa. Do jej kompetencji należy między innymi:

1. Gromadzenie wniosków w sprawie nowelizacji Statutu;
2. Opracowywanie projektu nowelizacji;
3. Przedłożenie nowego projektu do akceptacji Rady Pedagogicznej.

Projekt nowelizacji wchodzi w życie na mocy uchwały Rady Pedagogicznej SP 6.

¹ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z 2001r. z późniejszymi zmianami) (załącznik 2).

² Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami); Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 1997r. Nr 56, poz. 357 z późniejszymi zmianami); Konwencja o Prawach Dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. 1991r. Nr 120, poz. 526, 527).

Ogólne informacje o Szkole

§ 1. Nazwa Szkoły

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 6 im. Romualda Traugutta dalej zwana Szkołą.
2. Siedzibą Szkoły jest budynek wraz z działką o pow. 11 401m² usytuowaną przy ul. Czwartaków 11 w Lublinie.
3. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach oraz na druku firmowym wraz z wizerunkiem Patrona Romualda Traugutta.

§ 2. Pieczęć Szkoły

Szkoła używa pieczęci Szkoły zgodnie z ogólnymi przepisami.

§ 3. Symbole Szkoły

Szkoła posiada własny sztandar, hymn i medal pamiątkowy mający wartość numizmatyczną.

§ 4. Hymn Szkoły Podstawowej nr 6

*Szóstka to dla nas drugi dom,
co dzwonkiem nowy dzień otwiera.*

*Tutaj życzliwą znajdziesz dłoń
i jasny uśmiech przyjaciela.*

*Dla nas się liczy każda szóstka
i każdy nowy wynik w sporcie.*

*Pięć dni w tygodniu to pięć spotkań
z tym, co ciekawe i co nowe.*

*Ref.: Jesteśmy młodzi, wszystko przed nami,
przed nami cały świat.*

*Lecz by go zdobyć, nie traćmy czasu,
nie traćmy młodych lat.*

*Jesteśmy młodzi, wszystko przed nami,
przed nami cały świat.*

*Lecz świat to ludzi to nie my sami,
a każdy z nich to brat.*

*Traugutt- bohater tamtych dni -
pokazać chciał przed wielu laty,
jak w rzeczywistość zmieniać sny
o Polsce wolnej i bogatej.*

*Przed nami wiele twórczych chwil,
zapału, siły i radości.*

*Rzeczpospolitej młody czyn
i młode siły dla przyszłości.*

Ref.: Jesteśmy młodzi...

§ 5. Misją Szkoły jest przygotowanie każdego ucznia do:

1. Rozpoznawania ogólnospołecznych wartości moralnych i estetycznych, ich hierarchizacji i dokonywania wyborów ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w życiu.
2. Poznawania prawdy, dobra i piękna, traktowania zdobytych wiadomości i umiejętności w sposób integralny, prowadzący do rozumienia świata, ludzi i siebie.
3. Kształtowania umiejętności obcowania z tradycją oraz szacunku dla symboli szkolnych i narodowych.
4. Kształtowania przekonania, że warto być użytecznym, żyć dla drugiego człowieka, iść z ufnością w kierunku własnych marzeń, zgodnie z treścią i przesłaniem zawartym w hymnie naszej szkoły... Jesteśmy młodzi wszystko przed nami...

§ 6. Ustalenia wewnętrzne

1. Szkoła ściśle współpracuje z uczelniami Lublina; stanowi placówkę badawczą i ćwiczeniową dla nauczycieli akademickich i studentów przygotowujących się do zawodu nauczycielskiego. Słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli przyjmuje się na praktyki na podstawie umów zawieranych między Szkołą i zainteresowanymi uczelniami.
2. Na rzecz Szkoły działa Stowarzyszenie Absolwentów i Sympatyków SP 6 zarejestrowane postanowieniem Sądu Wojewódzkiego w Lublinie (sygn. akt Ns Rej. St. 1249/92), które pracuje w oparciu o własny Statut.

§ 7. Informacje dodatkowe o Szkole

1. Od dnia 1.01. 1994r. organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miasta Lublin, natomiast organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.
2. W Szkole realizowane są dwa etapy kształcenia: kształcenie zintegrowane w klasach I– III, nauczanie blokowe w klasach IV – VI.

Cele i zadania szkoły

§ 8. Cele

1. Nadrzędnym celem pracy Szkoły jest stworzenie każdemu dziecku optymalnych warunków do wszechstronnego rozwoju osobowości.
2. Szkoła jest zobowiązana do zapewnienia warunków realizacji praw ucznia wynikających z Konwencji o Prawach Dziecka oraz ustaleń zawartych w dokumentach wewnętrznych: Programie Wychowawczym oraz Wewnętrzny Systemie Oceniania.

§ 9. Zadania Szkoły

1. Głównym zadaniem Szkoły we wszelkich jej działaniach jest dbanie o szeroko pojęte dobro każdego ucznia, poszanowanie jego godności, zapewnienie poczucia bezpieczeństwa i przyjaznej atmosfery.
2. Nauczyciele wolni od zewnętrznych nacisków wspierają rozwój indywidualnych cech dziecka uwzględniając jego potrzeby i aspiracje.
3. Rodzice i nauczyciele oferują dzieciom wartości godne upowszechniania, pozostawiając swobodę w świadomym dokonywaniu wyborów.

§ 10. Sposoby realizacji zadań

1. Rozwijaniu różnorodnych zainteresowań dzieci i młodzieży sprzyja m.in. bezpłatne oraz dostępne dla wszystkich uczniów uczestnictwo w:
 - 1) przedmiotowych i sportowych kołach zainteresowań,
 - 2) debatach, sejmikach, wspólnych godzinach wychowawczych, konkursach wewnętrznych,
 - 3) imprezach artystycznych, wystawach okolicznościowych ,
 - 4) spektaklach w ramach szkolnej wiosny teatralnej,
 - 5) konkursach międzyszkolnych – miejskich i wojewódzkich.
2. Uczniowie wybitnie zdolni mają możliwość ukończenia Szkoły w skróconym czasie przy zachowaniu procedury zgodnej z przepisami prawa oświatowego.
3. Uczniowie wymagający szczególnych zabiegów pedagogicznych w zakresie potrzeb rozwojowych kierowani są na zajęcia wyrównawcze.
4. Uczniowie, u których stwierdzono zaburzenia o charakterze dysgrafii, dysortografii czy dysleksji, mogą uczestniczyć w zajęciach grup terapeutycznych prowadzonych przez psychologa – logopedę.
5. Nauczanie indywidualne – organizowane jest przez Dyrektora Szkoły tak, aby zapewnić z jednej strony zaspakajanie potrzeb edukacyjnych

danego dziecka, z drugiej strony spełnić wskazania zawarte w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności dotyczące organizacji różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 11. Procesy dydaktyczno-wychowawcze w szkole przebiegają w oparciu o Szkolny Zestaw Programów Nauczania, Program Wychowawczy Szkoły oraz Program Profilaktyczno-Edukacyjny.

1. Szkolny Zestaw Programów Nauczania.

- 1) Szkoła tworzy Szkolny Zestaw Programów Nauczania
- 2) Szkolny Zestaw Programów Nauczania składa się z zestawów programów nauczania dla poszczególnych oddziałów
- 3) Każdy zestaw programów nauczania dla poszczególnych oddziałów musi uwzględniać całość podstawy programowej
- 4) Zestaw programów nauczania dla danego oddziału tworzą programy dla poszczególnych zajęć edukacyjnych
- 5) Szkolny Zestaw Programów Nauczania dopuszcza do użytku dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii:
 - a) Rady Pedagogicznej
 - b) Rady Rodziców

2. Program Wychowawczy Szkoły i Program Profilaktyczno-Edukacyjny

Szkoła tworzy i realizuje wyżej wymienione dokumenty wewnątrzszkolne. Stanowią one podstawę do planowania pracy wychowawczej przez wszystkich nauczycieli. Mogą oni tworzyć programy własne, programy autorskie, konkretyzować proponowane formy i środki realizacji działań wychowawczych, uwzględniając możliwości uczniów oraz zaangażowanie i pomoc rodziców.

§ 12. Zasady i formy współdziałania Szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki

1. Szkoła zapewnia rodzicom swobodny i stały dostęp do wszelkich przepisów dotyczących jej działalności.
2. Podczas pierwszego spotkania, wychowawcy kl. I – VI prezentują rodzicom plan pracy wychowawczej, stwarzają możliwość zgłaszania propozycji wzbogacających sposoby realizacji treści programowych; przedstawiają WSO SP6, szczegółowo omawiając tryb ustalania ocen

śródrocznych i rocznych zarówno z zajęć edukacyjnych jak i z zachowania.

3. Rodzice mogą zaproponować nauczycielowi nowatorskie oraz oryginalne metody i formy pracy lekcyjnej i pozalekcyjnej, jak również aktywną pomoc lub współuczestnictwo w jej realizacji.

4. Prawidłowy przepływ informacji między Szkołą a domem zapewniają:

- 1) zebrania rodziców danej klasy organizowane przez wychowawcę nie rzadziej niż raz na dwa miesiące; z inicjatywą zebrania mogą wystąpić także w każdym czasie rodzice informując o tym dyrekcję Szkoły,
- 2) indywidualne konsultacje nauczycieli z rodzicami,
- 3) zapisy w klasowych zeszytach spostrzeżeń potwierdzone podpisem nauczyciela,
- 4) spotkania z Dyrektorem Szkoły rad klasowych, przedstawicieli Rady Rodziców.

5. Rodzice powinni informować nauczycieli o faktach i okolicznościach, które mogą mieć wpływ na osobowość i wyniki w nauce ich dzieci. Wszelkie powierzone informacje nauczyciel i rodzic obowiązany jest zachować w tajemnicy.

6. Szkoła umożliwi rodzicom i uczniom wpływanie na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu Dyrektor powierzył szczególnej opiece wychowawczej daną klasę:

- 1) rodzice mają prawo zwracać się do Dyrektora Szkoły z wszelkimi zapytaniami w celu uzyskania opinii o osobowości i kwalifikacjach nauczyciela wychowawcy,
- 2) wniosek o odwołanie wychowawcy powinien być umotywowany na piśmie i podpisany, przez co najmniej połowę ogólnej liczby rodziców, a następnie przedłożony dyrektorowi. Dyrektor Szkoły lub upoważniona przez niego osoba (wicedyrektor, pedagog szkolny) zobowiązana jest zorganizować zebranie rodziców uczniów danej klasy w celu wyjaśnienia zasadności powyższego wniosku. Może w nim wziąć udział wychowawca klasy,
- 3) przed zebraniem rodziców, Dyrektor zobowiązany jest w klasach IV – VI zasięgnąć opinii uczniów w tej kwestii w obecności wychowawcy,
- 4) po przeanalizowaniu wszelkich argumentów i okoliczności Dyrektor Szkoły podejmuje ostateczną decyzję.

7. Inne formy współdziałania wychowawcy i rodziców to:

- 1) współorganizowanie wycieczek,

- 2) pomoc wychowawcy w organizowaniu uroczystości okolicznościowych,
- 3) prelekcje rodziców – specjalistów z dziedzin cieszących się zainteresowaniem uczniów, np.: psychologów, lekarzy, prawników itp.,
- 4) współorganizowanie spotkań uczniów z lekarzami, psychologami na temat narkomanii, nikotynizmu i innych uzależnień,
- 5) akcje „Rodzice – rodzicom” organizowane w czasie zebrań związane z problematyką wychowawczą,
- 6) cykliczne konsultacje indywidualne w ramach „otwartych dni szkoły”.

Rozdział III

Organy Szkoły i ich kompetencje

§ 13. Organami Szkoły są:

1. **Dyrektor Szkoły.**
2. **Rada Pedagogiczna.**
3. **Samorząd Uczniowski.**
4. **Rada Rodziców.**

§ 14. Kompetencje organów Szkoły

1. **Dyrektor Szkoły działa w myśl przepisów zawartych w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r., Ustawie z dnia 26 stycznia 1992r., Karcie Nauczyciela i innych aktach prawnych dotyczących oświaty.**
2. **Dyrektor kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz a w szczególności:**
 - 1) stwarza i zapewnia sprawną organizację procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego oraz czuwa nad właściwą jego realizacją,
 - 2) respektuje zarządzenia i zalecenia organów nadzorujących Szkołę zapewniając m.in. prawidłowy przepływ informacji,
 - 3) właściwie dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 4) ściśle współpracuje z Radą Rodziców, Stowarzyszeniem Absolwentów i Sympatyków SP 6, Samorządem Uczniowskim w celu stworzenia warunków wspierających szkolną karierę ucznia,
 - 5) umożliwia rozwój zawodowy i uzyskiwanie kolejnych stopni awansu zawodowego nauczycieli, wspiera ich inicjatywy, zachęca do podejmowania działań w zakresie nowatorstwa pedagogicznego.
3. **Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Do**

**kompetencji Rady Pedagogicznej należą ustalenia zawarte w Art. 40–44
Rozdział 3 Ustawy o systemie oświaty a w szczególności:**

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły, regulaminów i innych dokumentów wewnętrznych zawierających ustalenia dotyczące prawidłowego funkcjonowania Szkoły,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał i formułowanie wniosków usprawniających działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Szkoły,
- 4) nowelizacja i zatwierdzanie Statutu Szkoły,
- 5) uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków,
- 6) akceptowanie i opiniowanie wniosków Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 7) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole,
- 8) nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników.

4. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły; i tak:

- 1) zasady wybierania i działania Samorządu określa regulamin.
- 2) funkcje opiekunów Samorządu pełnią wybrani nauczyciele, którzy wspólnie z uczniami ustalają plan pracy, zapewniają realizację podstawowych praw uczniów zawartych w niniejszym Statucie.

5. Rada Rodziców stanowi społeczny organ Szkoły i działa w oparciu o regulamin ustalony i zatwierdzony przez całą społeczność rodziców.

- 1) Radę Rodziców tworzą przedstawiciele rad klasowych. Spotkania rad klasowych z Dyrektorem Szkoły odbywają się, co najmniej 2 razy do roku.
- 2) Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
- 3) Rada Rodziców gromadzi na posiadanym koncie bankowym środki finansowe pochodzące z dobrowolnych składek rodziców lub innych osób.
- 4) Gospodarka finansowa prowadzona jest w oparciu o ramowy preliminarz wydatków, zatwierdzony na walnym zebraniu rodzicielskich rad klasowych.

§ 15. Zasady współdziałania organów Szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

1. Organy Szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
2. Każdy organ Szkoły może włączyć się w miarę potrzeby do rozwiązywania konkretnych problemów Szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawniającego.
3. Koordynatorem działalności organów Szkoły jest Dyrektor.
4. W przypadku powstania sporu między organami Szkoły Dyrektor powołuje doraźną komisję pojednawczą, której skład jest uzależniony od rodzaju zaistniałej sytuacji wymagającej rozstrzygnięcia.
5. Komisja pojednawcza wybiera ze swego grona przewodniczącego.
6. Komisja pojednawcza wydaje swoje rozstrzygnięcia w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów, przy obecności wszystkich jej członków. Rozstrzygnięcia jej są ostateczne.
7. Sprawy pod obrady komisji wnoszone są w formie pisemnej w postaci skargi organu, którego kompetencje naruszono.
8. Organ, którego winę komisja ustaliła, musi poprawić skutki swego działania w ciągu 1 miesiąca od ustalenia rozstrzygnięcia przez komisję.
9. Rozstrzygnięcie komisji pojednawczej podawane jest do wiadomości organom Szkoły.

Rozdział IV Organizacja Szkoły

§ 16. Modułem organizacyjnym, wprowadzonym przez reformę edukacji, jest 3 letni cykl kształcenia.

§ 17. Modułem organizacyjnym roku szkolnego jest semestr. Semestr pierwszy trwa od początku roku szkolnego do ostatniego piątku stycznia. Semestr drugi trwa do końca roku szkolnego.

§ 18. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 30.

§ 19. Podział na grupy

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z informatyki w klasach IV-VI.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego w kl. IV – VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 20. Czas trwania zajęć edukacyjnych

1. Zajęcia w Szkole objęte tygodniowym planem nauczania rozpoczynają się o godzinie 8⁰⁰, a kończą o 17⁰⁰.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w kl. I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
3. W klasach IV – VI godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dla uczniów tych klas organizowane są zajęcia pozalekcyjne zatwierdzone w arkuszu organizacyjnym przez organ prowadzący.

§ 21. Organizacja nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym

Tradycyjnie ukształtowanym i prawnie uregulowanym modułem organizacji działania Szkoły jest rok szkolny. Każdy kolejny rok szkolny charakteryzuje się innymi parametrami strukturalnymi i personalnymi. Formalnym wyrazem odnośnie struktury organizacyjnej, programowo-pedagogicznej oraz obsady osobowej w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji Szkoły.

1. Arkusz organizacji Szkoły.

- 1) Arkusz organizacji Szkoły uwzględnia szkolny plan nauczania – opracowywany na trzy lata w dwóch etapach kształcenia – na podstawie ramowych planów nauczania.
- 2) Arkusz organizacyjny podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący Szkołę do dnia 30 maja danego roku. Jest on jednocześnie decyzją finansową stwierdzającą, że organ prowadzący Szkołę zapewnia środki na opłacenie kadry pedagogicznej i pomocniczej w liczbie godzin (lub etatów) ustalonej w arkuszu.
- 3) Zatwierdzony arkusz organizacyjny pozwala 1 września uruchomić funkcjonowanie Szkoły w parametrach organizacyjnych dostosowanych do zadań Szkoły na dany rok szkolny.

§ 22. Rozkład zajęć

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Tygodniowy rozkład zajęć jest to powtarzająca się w cyklu tygodniowym struktura czasu szkolnego uczniów i nauczycieli.
3. Tygodniowy rozkład zajęć jest prezentowany, opiniowany i zatwierdzany na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu Rady Pedagogicznej.

§ 23. Organizacja świetlicy szkolnej

- 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) Szkoła organizuje świetlicę, nad którą nadzór sprawuje wicedyrektor Szkoły.**
- 2. Celem pracy świetlicy jest zapewnienie dzieciom właściwej opieki, zaś jej podstawowym zadaniem wspomaganie kształcenia zintegrowanego.**
- 3. Przyjęcie dzieci do świetlicy odbywa się poprzez komisyjne rozpatrywanie wniosków.**
 - 1) Komisję każdorazowo powołuje wicedyrektor Szkoły.
 - 2) Termin składania wniosków upływa z dniem 30 maja.
 - 3) Pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci z klas I – III, z rejonu Szkoły, z rodzin niepełnych, rodziców pracujących.
- 4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.**
- 5. Podstawowe zasady funkcjonowania świetlicy:**
 - 1) Świetlica organizuje opiekę nad dziećmi w godzinach od 6⁴⁵ – do 17⁰⁰.
 - 2) Praca wychowawcza przebiega zgodnie z planem pracy opracowanym w oparciu o Program Wychowawczy Szkoły.
 - 3) Wychowankowie świetlicy mają prawo i pierwszeństwo do korzystania z posiłków szkolnych.
 - 4) Odpłatność za posiłki powinna być regulowana z góry tzn. przez 5 ostatnich dni miesiąca poprzedzającego miesiąc korzystania z posiłków. Wyjątek stanowi wrzesień, w którym należy zapłacić za 2 miesiące.
 - 5) Uczniowie znajdujący się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej mają prawo do bezpłatnych posiłków na wniosek złożony przez rodzica, opiekunów prawnych, wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego do MOPR-u.

§ 24. Organizacja biblioteki szkolnej

- 1. Szkoła posiada bibliotekę składającą się z trzech pomieszczeń: czytelnia z wypożyczalnią, magazynu książek i Centrum Multimedialnego.**
- 2. Nauczyciele bibliotekarze pracują zgodnie z przepisami dotyczącymi działalności bibliotek szkolnych oraz w oparciu o roczny plan pracy.**
- 3. Nauczyciele bibliotekarze tworzą własny zespół samokształceniowy ściśle współpracujący z pozostałymi zespołami przedmiotowymi działającymi w Szkole.**
- 4. Biblioteka szkolna służy wszystkim uczniom, nauczycielom, innym pracownikom Szkoły, rodzicom oraz studentom odbywającym praktyki.**

5. Ze zgromadzonych w bibliotece książek i czasopism można korzystać:

- 1) wypożyczając je do domu (lektury szkolne, literatura piękna, książki popularnonaukowe, literatura pedagogiczna).
- 2) czytając je lub przeglądając w czytelni.
- 3) w klasopracowniach (z kompletów przekazanych do dyspozycji nauczyciela).

6. Z Centrum Multimedialnego mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Szkoły w celach edukacyjnych.

§ 25. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami

1. Uczniowie w bibliotece:

- 1) wypożyczają książki, czasopisma i inne materiały na podstawie kart czytelnika numerowanych wg zapisów w dzienniku lekcyjnym,
- 2) korzystają ze zbiorów popularnonaukowych w czytelni z wolnym dostępem do półek; obecność odnotowują w „dzienniku czytelnik”,
- 3) mogą zwracać się do nauczyciela bibliotekarza o poradę w zakresie doboru lektury,
- 4) mogą prosić o wsparcie dydaktyczne i wychowawcze,
- 5) uczniowie z rodzin o trudnej sytuacji materialnej lub socjalnej mają możliwość korzystania z dodatkowych zajęć organizowanych przez bibliotekarzy w czytelni szkolnej.
- 6) mogą korzystać z komputerów.

2. Nauczyciele bibliotekarze współpracują z innymi nauczycielami SP 6, podejmując następujące działania:

- 1) informowanie nauczycieli o zgromadzonych materiałach na temat prawa oświatowego, reformy edukacji oraz awansu zawodowego,
- 2) realizacja zamówień tematycznych wspierających proces dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy,
- 3) udostępnianie czytelni nauczycielowi pracującemu z małymi grupami uczniów,
- 4) umożliwianie indywidualnego korzystania ze zbiorów biblioteki na podstawie imiennej karty czytelnika,
- 5) udzielanie informacji o stanie czytelnictwa indywidualnego i klasowego zawartej na karcie czytelnika, w zeszycie „czytelnictwo” oraz w statystykach klasowych udostępnionych w gablocie szkolnej,
- 6) organizowanie pracy uczniom o szczególnych potrzebach edukacyjnych na prośbę wychowawcy i pedagoga.

- 7) udostępnianie stanowisk komputerowych nauczycielom pracującym indywidualnie oraz z małymi grupami uczniów.

3. Współpraca z innymi bibliotekami:

- 1) biblioteka SP 6 nawiązuje współpracę z innymi bibliotekami i bierze udział w zajęciach bibliotecznych, które służą realizacji edukacji czytelnicznej i medialnej-moduł biblioteczny,
- 2) biblioteka uczestniczy w spotkaniach literackich.

4. Współpraca z rodzicami uczniów SP 6:

- 1) biblioteka szkolna zapewnia rodzicom swobodny i stały dostęp do informacji na temat czytelnictwa swojego dziecka na podstawie posiadanej dokumentacji,
- 2) pomaga w doborze lektury dla ucznia, wypożycza potrzebne materiały na podstawie karty czytelnika bądź innego dokumentu,
- 3) rodzice mogą zaproponować bibliotece aktywną pomoc i współuczestnictwo w organizowaniu wystaw, konkursów i imprez czytelnicznych.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 26. Zakres zadań nauczycieli

Prawa i obowiązki nauczycieli zawarte są w Ustawie z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela.

1. Prawa i obowiązki nauczycieli. Nauczyciele mają prawo m.in. do:

- 1) Opracowywania autorskich programów nauczania i wychowania zgodnie z obowiązującymi kryteriami.
- 2) Decydowania o wyborze podręczników, środków dydaktycznych i metod kształcenia uczniów w zakresie nauczanego przedmiotu.
- 3) Swobodnego wyrażania swoich poglądów, proponowania i realizowania nowatorskich koncepcji pedagogicznych i organizacyjnych, uatrakcyjnających i usprawniających pracę Szkoły.
- 4) Doskonalenia swoich kwalifikacji zawodowych, zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego.

Nauczyciele zobowiązani są do:

- 1) Rzetelnego i systematycznego przygotowywania się do zajęć z przeświadczeniem, że ich uczniowie uzyskują optymalne wyniki uczenia się, określone w programie nauczania i w standardach wymagań egzaminacyjnych.

- 2) Respektowania i realizacji wymagań Dyrektora Szkoły odnośnie dyscypliny pracy, terminowości w wykonywaniu zadań i zarządzeń.
- 3) Starannego prowadzenia wymaganej dokumentacji pedagogicznej, koniecznej do zachowania sprawnego funkcjonowania Szkoły i właściwego przepływu informacji.
- 4) Przestrzegania statutowych uprawnień uczniów, zasad Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania i realizacji Programu Wychowawczego Szkoły.

2. Odpowiedzialność nauczycieli.

- 1) Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Są odpowiedzialni za jakość tej pracy i jej wymierne efekty.
- 2) Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w czasie zajęć szkolnych, przerw, na wycieczkach i innych zajęciach pozalekcyjnych.
- 3) Opiekunowie sal lekcyjnych, pracowni, świetlicy i innych pomieszczeń czuwają nad przestrzeganiem regulaminów uwzględniających zasady bezpieczeństwa i każdorazowo na początku roku szkolnego zapoznają z nimi uczniów.
- 4) Nauczyciele mają obowiązek odprowadzania uczniów do szatni po zakończonych zajęciach.
- 5) Dla zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie przerw między zajęciami szkolnymi nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną i wyeksponowanym w odpowiednich miejscach na korytarzach szkolnych.

§ 27. Wicedyrektorzy w Szkole

W Szkole, z uwagi na liczbę oddziałów, tworzy się stanowiska wicedyrektorów.

§ 28. Zespoły nauczycielskie

1. Nauczyciele, prowadzą zajęcia w danym oddziale, tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:

- 1) Ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
- 2) Korelowanie treści programowych przedmiotów, bloków i ścieżek edukacyjnych w praktyce realizacyjnej, porozumiewanie się, co do wymagań programowych, organizacji kontroli i mierzenia osiągnięć uczniów.
- 3) Uzgodnienie tygodniowego, łącznego obciążenia ucznia pracą domową.
- 4) Planowanie wspólnych imprez, konkursów, turniejów w poziomie klas.

2. Nauczyciele uczestniczą w pracach zespołów problemowo-zadaniowych powoływanych w miarę potrzeb przez Dyrektora Szkoły w celu diagnozowania i zespołowej ewaluacji funkcjonowania różnych obszarów życia Szkoły.
3. Nauczyciele pracują w zespołach przedmiotowych w oparciu o stosowne plany pracy, służące podnoszeniu jakości procesu dydaktycznego.
4. Pracą każdego zespołu nauczycielskiego kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

§ 29. Rola nauczyciela wychowawcy

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
 - 1) Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przestrzega się zasady ciągłości pełnienia funkcji wychowawcy w ciągu całego etapu edukacyjnego.
 - 2) Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy dostosowuje się do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
 - 3) Nauczyciel wychowawca dokonuje diagnozy potrzeb uczniów, a w planie pracy wychowawczej uwzględnia zadania wynikające z Programu Wychowawczego Szkoły, Programu Profilaktyczno-Edukacyjnego Szkoły.
 - 4) Nauczyciel wychowawca, wspierając wypełnianie obowiązków ciążących na rodzicach, powinien zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:
 - a) znajdowali w Szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym estetycznym, moralnym, duchowym),
 - b) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
 - c) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się.

§ 30. Zadania nauczyciela bibliotekarza

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza dotyczą w szczególności:
 - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

§ 31. Zasady pracy szkolnej administracji i obsługi

Zasady pracy szkolnej administracji i obsługi są regulowane Kodeksem Pracy i opracowanymi regulaminami wewnątrzszkolnymi.

§ 32. Obowiązki nauczycieli i innych pracowników szkoły dotyczące regulacji prawnych

Każdy pracownik szkoły zobligowany jest do znajomości obowiązujących przepisów resortowych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

Rozdział VI **Uczniowie**

§ 33. Przyjmowanie uczniów do szkoły

1. Przyjmowanie uczniów do Szkoły odbywa się w oparciu o regulacje Ustawy o systemie oświaty, dotyczące spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Uczniowie zamieszkujący poza obwodem Szkoły mogą być przyjęci w miarę istnienia wolnych miejsc, po zapisaniu wszystkich uczniów z rejonu Szkoły. Decyzję o przyjęciu uczniów spoza obwodu podejmuje Dyrektor Szkoły po rozpatrzeniu wniosków złożonych przez rodziców.

§ 34. Prawa uczniów uwzględniające zapisy Konwencji o Prawach Dziecka.

1. **Uczeń ma prawo do:**
 - 1) pomocy w nauce oraz uzyskiwania od nauczycieli wskazówek dotyczących sposobów uzupełniania przez niego ewentualnych braków powstałych w nauce np. na skutek dłuższej nieobecności,
 - 2) zwracania się z prośbą do nauczyciela w czasie zajęć lub po ich zakończeniu o wyjaśnienia niezrozumiałych dla ucznia kwestii omawianych w czasie zajęć szkolnych lub występujących w zadaniach domowych,
 - 3) pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 4) rozwijania zainteresowań m.in. przez udział w zajęciach pozalekcyjnych czy pozaszkolnych,

- 5) brania udziału w różnorodnych konkursach, zawodach, olimpiadach itp. organizowanych na różnych szczeblach: szkolnych, miejskich, regionalnych,
 - 6) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
- 2. Uczeń ma prawo do wolności religii i przekonań:**
- 1) wolności myśli, sumienia i wyznania, przy czym rodzicom przysługuje prawo do ukierunkowania dziecka i pieczy nad korzystaniem przez nie z przysługującej wolności,
 - 2) swobody wyrażania myśli i przekonań – także światopoglądowych i religijnych, – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 3) jednakowego traktowania, niezależnie od wyznawanej religii.
- 3. Uczeń ma prawo do wolności wypowiedzi, wyrażania poglądów i opinii w ramach ogólnie przyjętego systemu wartości i zasad kultury osobistej. Ma prawo do przedstawiania Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.**
- 4. Uczeń ma prawo być poinformowany o:**
- 1) swoich prawach zgodnych z Konwencją Praw Dziecka oraz Statutem SP 6,
 - 2) zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - 3) przewidywanych ocenach okresowych lub rocznych; informacja taka musi być przekazana przez każdego nauczyciela w terminie określonym w Statucie Szkoły,
 - 4) zasadach i kryteriach oceniania zachowania oraz o możliwościach odwołania od ustalonej oceny,
 - 5) jawnej i umotywowanej ocenie postępów w nauce i zachowaniu.
- 5. Uczeń ma prawo do wolności od przemocy fizycznej i psychicznej, poszanowania godności osobistej oraz kulturalnego i życzliwego traktowania przez wszystkich pracowników Szkoły i kolegów; stosowany w Szkole i ujęty w Statucie system kar nie narusza nietykalności osobistej i godności ucznia.**
- 6. Uczeń ma prawo do prywatności. Wszelkie informacje dotyczące życia prywatnego i rodzinnego uczniów, znane wychowawcy czy innym pracownikom Szkoły nie mogą być rozpowszechniane.**
- 7. Uczeń ma prawo do ochrony zdrowia:**
- 1) higienicznych warunków nauki,

2) pracy, rozrywki i odpoczynku w Szkole.

8. Uczeń ma prawo do odpowiedniego standardu życia:

- 1) uczeń, będący w trudnej sytuacji materialnej, ma prawo do otrzymywania pomocy materialnej, fundusze na ten cel zapewnia organ prowadzący Szkołę,
- 2) formami pomocy materialnej są:
 - a) stypendium socjalne,
 - b) korzystanie z posiłków w stołówce Szkoły,
 - c) zasiłek losowy.
- 3) uczeń szczególnie uzdolniony ma prawo do pomocy materialnej w następującej formie:
 - a) stypendium szkolne za wyniki w nauce,
 - b) stypendium MENiS dla wybitnie uzdolnionych uczniów,
 - c) stypendium MKiS za osiągnięcia artystyczne.

9. Uczeń ma prawo do zrzeszania się w organizacjach i stowarzyszeniach, działających na terenie Szkoły. Przynależność ucznia do organizacji i stowarzyszeń pozaszkolnych jest prywatną sprawą ucznia i jego rodziców.

10. Uczeń ma prawo do równego traktowania zgodnie z przepisami Statutu Szkoły, to jest:

- 1) dostępu do całej oferty edukacyjnej bezpłatnych zajęć pozalekcyjnych bez względu na jego przekonania religijne, status społeczny, majątkowy, sytuację rodzinną,
- 2) jednakowego oceniania i traktowania bez względu na jego wygląd zewnętrzny, status rodzinny, społeczny czy status ucznia,
- 3) obiektywnego traktowania w sytuacjach konfliktowych z możliwością przedstawienia swoich racji,
- 4) rozwijania swoich zainteresowań i prezentacji odrębności w przypadku przynależności do innego wyznania religijnego.

11. Prawa proceduralne.

Uczeń ma prawo do pisemnego odwoływania się od decyzji wychowawcy, nauczyciela, Rady Pedagogicznej i Dyrektora w terminie 2 dni.

12. Uprawnienia:

- 1) uzyskanie z tygodniowym wyprzedzeniem informacji o terminie i zakresie całogodzinnego sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
- 2) w ciągu jednego dnia może się odbyć tylko jeden taki sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż dwa,

- 3) sprawdzian piętnastominutowy zwany „kartkówką” obejmuje stopień opanowania treści bieżących lub może stanowić formę sprawdzenia pracy domowej i nie musi być zapowiadany.

13. Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły

- 1) Uczeń ma prawo do korzystania z centrum multimedialnego na zasadach określonych w regulaminie tej pracowni.
- 2) Uczeń ma prawo do posługiwania się telefonem komórkowym przed rozpoczęciem zajęć, po ich zakończeniu oraz w trakcie przerw. Podczas lekcji telefony komórkowe uczniów powinny być wyłączone.
- 3) Korzystanie z telefonu komórkowego w szkole nie może zakłócać pracy innych uczniów.
- 4) W wyjątkowych sytuacjach uczeń może posłużyć się telefonem komórkowym w trakcie zajęć, jeśli uzyska na to zgodę nauczyciela prowadzącego zajęcia.
- 5) Na terenie szkoły telefony komórkowe ani inne urządzenia elektroniczne nie mogą być używane przez uczniów do samowolnej rejestracji dźwięków i obrazów.

§ 35. Obowiązki ucznia.

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) Rzetelnie i systematycznie się uczyć oraz aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu Szkoły, terminowo wykonywać zadania domowe i przygotowywać się do zajęć zgodnie z zaleceniami nauczycieli.
- 2) W przypadku braku pracy domowej lub nieprzygotowania do zajęć poinformować o tym nauczyciela na początku lekcji oraz podać przyczynę niewywiązania się ze wspomnianych obowiązków.
- 3) Regularnie i punktualnie uczęszczać do Szkoły, w trakcie zajęć i podczas przerw przebywać na jej terenie, bez możliwości samowolnego opuszczania budynku szkolnego.
- 4) Jak najlepiej wykorzystywać czas i warunki do nauki, w trakcie zajęć stosować się do poleceń nauczyciela, w ramach działań grupowych i zespołowych współpracować z kolegami w realizacji przydzielonych przez nauczyciela zadań..
- 5) Usprawiedliwiać swoją nieobecność w Szkole pisemnym wyjaśnieniem rodziców w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, w razie konieczności zwolnienia z lekcji przed zajęciami przedłożyć pisemną prośbę rodziców (opiekunów).

- 6) Dbać o schludny wygląd, nosić codzienny strój szkolny wraz z tarczą zgodnie z przyjętą granatowo-biało-czerwoną kolorystyką oraz wg przyjętego wzoru: dla dziewcząt — spódniczka w układane plisy lub spodnie, kamizelka ewentualnie żakiet; dla chłopców — spodnie, kamizelka ewentualnie marynarka (zestawy z jednego materiału). Tarcza powinna być umieszczona z lewej strony stroju szkolnego na klatce piersiowej.
- 7) Nie naruszać godności innych, dbać o kulturę słowa.
- 8) Okazywać szacunek każdemu człowiekowi, w Szkole jej pracownikom i kolegom.
- 9) Tworzyć i pogłębiać atmosferę spokoju, właściwej kultury bycia, życzliwości, poczucia bezpieczeństwa i wzajemnego zaufania oraz akceptowania każdego ucznia.
- 10) Być tolerancyjnym, pomagać słabszym i młodszym, postępować uczciwie oraz zdecydowanie reagować na zło.
- 11) Dbać o zdrowie, bezpieczeństwo własne i swoich kolegów.
- 12) Przeciwdziałać przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku Szkoły, przestrzegać regulaminu zachowania w klasopracowniach, pracowni komputerowej i sali gimnastycznej, dbać o porządek, ład i estetykę pomieszczeń oraz zieleń w Szkole i otoczeniu.

§ 36. Zasady przyznawania nagród, wyróżnień i kar

1. Nagrody.

- 1) Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - a) rzetelną naukę i pracę na rzecz Szkoły,
 - b) wzorowe zachowanie,
 - c) wybitne osiągnięcia.
- 2) Nagroda może być udzielona w następującej formie:
 - a) pochwała wychowawcy klasy udzielona indywidualnie lub na forum klasy,
 - b) pochwała opiekuna organizacji szkolnych,
 - c) pochwała Dyrektora Szkoły udzielona indywidualnie wobec klasy, wobec całej społeczności szkolnej na apelu, wobec Rady Pedagogicznej lub rodziców,
 - d) dyplom,
 - e) list pochwalny dla rodziców,
 - f) nagroda rzeczowa lub pieniężna.

- 3) Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
- 4) Nagrody finansowane są z budżetu Szkoły, przez Radę Rodziców lub Stowarzyszenie Absolwentów i Sympatyków Szkoły.

2. Wyróżnienia.

- 1) Uczeń klasy IV-VI otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeśli na koniec roku szkolnego uzyska średnią ocen 4,75 i wyższą oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
- 2) W klasach I – III na koniec roku szkolnego ucznia wyróżnia się nagrodą książkową z wpisem informującym o jego osiągnięciach.
- 3) Ucznia klas I-III typuje do nagrody wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w klasie i wychowawcą świetlicy, biorąc pod uwagę efekty pracy ucznia, jego zaangażowanie oraz zachowanie.
- 4) Tytuł Prymusa Szkoły Podstawowej Nr 6 otrzymuje uczeń po ukończeniu Szkoły, który uzyskał najwyższą średnią z trzech ostatnich lat nauki w Szkole.
- 5) Medal Pamiątkowy Szkoły może być przyznany tylko wybitnym uczniom klas szóstych, którzy w klasach IV – VI uzyskali średnią ocen końcoworocznych powyżej 5,5 i wzorową ocenę z zachowania. W wyjątkowych sytuacjach Medal może przyznać Rada Pedagogiczna innym szczególnie wyróżniającym się uczniom.
- 6) Rokrocznie uchwałą Rady Pedagogicznej powołuje się spośród najlepszych i najbardziej reprezentatywnych uczniów klas piątych nowy poczet sztandarowy – skład podstawowy (jeden uczeń i dwie uczennice) i zastępczy (jeden uczeń i dwie uczennice).

3. Kary.

- 1) Ustala się następujące kary:
 - a) upomnienie ustne udzielone uczniowi przez nauczyciela,
 - b) upomnienie wychowawcy udzielone uczniowi wobec klasy,
 - c) notatka w zeszycie uwag klasy,
 - d) upomnienie pisemne zawiadamiające rodziców o złym zachowaniu,
 - e) wezwanie rodziców na rozmowę z wychowawcą i notatka w dzienniku lekcyjnym,
 - f) rozmowa Dyrektora z uczniem w obecności nauczyciela,

- g) wezwanie rodziców przez Dyrektora w celu przeprowadzenia rozmowy i zobowiązania ich do systematycznej współpracy ze Szkołą,
 - h) przeniesienie do innej klasy lub Szkoły po wyczerpaniu wszelkich możliwych zabiegów wychowawczych.
- 2) Wymienione kary powinny być stosowane według ustalonej wyżej gradacji.
 - 3) W przypadku niepoprawnego i rażącego zachowania kara może być udzielona z pominięciem ustalonej kolejności.
 - 4) Wymierzenie kary powinno nastąpić po dokładnym poznaniu wszystkich okoliczności i faktów przewinienia, po wysłuchaniu ucznia lub jego rodziców.
 - 5) Zastosowana kara nie może naruszać godności i nietykalności ucznia.

§ 37. Procedury odwoławcze

1. **Od każdej wymierzonej kary uczeń i jego rodzice mają prawo odwołać się za pośrednictwem wychowawcy, pedagoga szkolnego, Samorządu Uczniowskiego do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni.**
2. **Dyrektor Szkoły po konsultacji podejmuje decyzję dotyczącą wymierzenia kary.**
3. **Jeżeli rodzice lub uczeń nie są usatysfakcjonowani wymierzoną karą, mają prawo odwołania do Rzecznika Praw Ucznia, Kuratora, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.**

§ 38. Warunki zapewniające uczniom bezpieczeństwo podczas pobytu w Szkole

1. **Każdemu uczniowi bezpieczeństwo podczas pobytu w Szkole zapewniają nauczyciele prowadzący zajęcia szkolne:**
 - 1) **Podczas przerw nauczyciele pełnią dyżury na korytarzach szkolnych według ustalonego harmonogramu,**
 - 2) **Po zakończonych zajęciach nauczyciele mają obowiązek sprowadzania uczniów do szatni.**
2. **Szkoła zapewnia nadzór nad rzeczami uczniów pozostawionymi w szatni.**
3. **Każdego roku realizowane są w ramach godzin wychowawczych lub zajęć z pedagogiem szkolnym programy profilaktyczne mające na celu zapobieganie przejawom patologii społecznej.**

4. Szkoła współpracuje z instytucjami wspierającymi uczniów znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych, rodzinnych itp. Pedagog szkolny utrzymuje stały kontakt z kuratorem dla nieletnich; w miarę potrzeby sprawy dotyczące przemocy, demoralizacji itp. kierowane są do Sądu Rejonowego (Wydział Rodzinny i Nieletnich).
 5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może zostać powierzony specjalistycznej opiece lekarskiej. Szkoła może wezwać karetkę pogotowia. Uczniowi towarzyszy wtedy nauczyciel lub dyrektor Szkoły, a rodzice są o takim zdarzeniu powiadamiani.
 6. Podawanie uczniowi leków w szkole powinno się odbywać na pisemne życzenie jego rodziców – prawnych opiekunów.
- § 39. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie**
1. Szkoła utrzymuje kontakt z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, Sądem Rejonowym (Wydział Rodzinny i Nieletnich), Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną; formy współpracy podyktowane są konkretnymi potrzebami.
 2. Dyrektor Szkoły i pedagog, na wniosek zgłoszony przez wychowawców, rodziców, pracowników socjalnych – zobowiązani są do zapewnienia dziecku stosownej formy pomocy.
 3. Uczniowie z ubogich rodzin otrzymują stypendia szkolne, a uczniowie znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej otrzymują zasiłki szkolne w ramach środków przekazanych na ten cel przez organ prowadzący.
 4. Komisja ds. pomocy socjalnej kwalifikuje uczniów do korzystania ze stypendiów, zasiłków i innych form pomocy materialnej.
 5. Organizacją współdziałania nauczycieli z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną kieruje pedagog szkolny.
 6. Na badania do Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej kierowani są uczniowie, którzy mają trudności dydaktyczne lub sprawiają kłopoty wychowawcze. Wniosek o wykonanie badań składa w poradni rodzic ucznia.

§ 40. Funkcja oceniania wewnątrzszkolnego

Nadrzędną funkcją oceniania wewnątrzszkolnego jest dążenie do spełnienia misji Szkoły sformułowanej we wstępie Statutu SP 6. Ocenianie wewnątrzszkolne stanowi integralną część procesu kształcenia i wychowania, służy do wspierania szkolnej kariery uczniów.

§ 41. Cele, kryteria i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polegać ma na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

1. Cele oceniania wewnątrzszkolnego:

- 1) Określanie indywidualnych potrzeb i przyczyn trudności każdego ucznia.
- 2) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
- 3) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
- 4) Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
- 5) Dostarczanie nauczycielom i rodzicom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia.
- 6) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

2. Kryteria oceniania wewnątrzszkolnego:

- 1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który dysponuje wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi poza obowiązujący program nauczania i twórczo rozwija własne zainteresowania.
- 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który w pełni przyswoił wiadomości objęte programem nauczania i zdobył umiejętności sprawnego posługiwania się wiedzą do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych bez pomocy nauczyciela.
- 3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował większość wiadomości i zdobył umiejętność wykorzystania ich do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych.
- 4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który zna najważniejsze treści, potrafi je zinterpretować i przy niewielkiej pomocy nauczyciela udziela odpowiedzi na pytania i rozwiązuje proste zadania.

- 5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który dysponuje minimum 50% wiedzy i umiejętności niezbędnych w dalszym toku nauki. Przy pomocy nauczyciela udziela odpowiedzi na pytania i rozwiązuje proste zadania.
- 6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, którego braki w wiadomościach i umiejętnościach objętych programem uniemożliwiają dalszy tok kształcenia i wynikają z braku zainteresowania nauką.

3. Sposoby oceniania wewnątrzszkolnego:

- 1) Uczeń otrzymuje oceny częściowe z poszczególnych edukacji w oparciu o kryteria oceniania, sformułowane w zespołach samokształceniowych.
- 2) Kryteria oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych uwzględniają specyfikę danego przedmiotu i są zawarte w przedmiotowych systemach oceniania.
- 3) Nauczyciele podczas oceniania prac pisemnych (testów) stosują następujące zasady przeliczania punktów na ocenę szkolną (według procentowych wskaźników):

100% + zadanie dodatkowe	celujący
100% - 90%	bardzo dobry
89% - 75%	dobry
74% - 51%	dostateczny
50% - 35%	dopuszczający
34% - 0%	niedostateczny
- 4) W dziennikach lekcyjnych i pracach pisemnych uczniów nauczyciele odnotowują tylko pełne oceny, nie stosują plusów i minusów.

§ 42. Jednopoziomowe ponadprzedmiotowe wymagania przyjęte w brzmieniu standardów wymagań będą podstawą przeprowadzania sprawdzianu w klasie szóstej szkoły podstawowej

1. Drugi etap kształcenia kl. IV – VI.

- 1) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - a) właściwie stosuje wiadomości i umiejętności uznane za konieczne w przedmiotowych systemach oceniania,
 - b) czyta ze zrozumieniem polecenia,
 - c) czyta ze zrozumieniem krótki tekst,
 - d) potrafi sformułować myśl przewodnią przeczytanego tekstu,
 - e) rozwiązuje zadania wg prostego schematu (wzoru),
 - f) zna podstawowe pojęcia, terminy, definicje,
 - g) formułuje poprawnie zdania,

- h) biernie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych.
- 2) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) właściwie stosuje wiadomości i umiejętności uznane za podstawowe w przedmiotowych systemach oceniania,
 - b) czyta ze zrozumieniem polecenia i je wykonuje,
 - c) poprawnie formułuje swoje myśli ustnie i pisemnie,
 - d) potrafi zastosować zdobyte wiadomości i umiejętności w życiu codziennym,
 - e) rozwiązuje zadania wg wzoru (schematu),
 - f) współpracuje z grupą w realizacji zadania,
 - g) z pomocą nauczyciela wspiera kolegów w działaniu.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) właściwie stosuje wiadomości i umiejętności uznane za rozszerzające w przedmiotowych systemach oceniania,
 - b) charakteryzuje postawy, zjawiska, procedury, sytuacje problemowe,
 - c) uzasadnia swoją wypowiedź,
 - d) porządkuje informacje i zdobytą wiedzę,
 - e) sprawnie wykonuje zadania,
 - f) formułuje wnioski na podstawie obserwacji lub podanych mu informacji,
 - g) jasno wyraża swoje myśli,
 - h) broni swoich poglądów, uzasadnia swoje zdanie, szanuje zdanie innych,
 - i) ponosi współodpowiedzialność za pracę zespołową.
- 4) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) właściwie stosuje wiadomości i umiejętności uznane za dopełniające w przedmiotowych systemach oceniania,
 - b) wartościuje zjawiska, procesy, postawy,
 - c) uogólnia wnioski z obserwacji,
 - d) interpretuje fakty, zjawiska, procesy, wytwory kultury,
 - e) uzasadnia swoje opinie,
 - f) stawia hipotezy, poszukuje rozwiązań problemów,
 - g) integruje nowe informacje z wiedzą już przyswojoną,
 - h) dostosowuje formę i treść przekazu do określonej sytuacji,
 - i) planuje działania zespołowe i indywidualne,
 - j) pobudza innych do aktywności.
- 5) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
- a) właściwie stosuje wiadomości i umiejętności uznane za wykraczające w przedmiotowych systemach oceniania,

- b) programuje strategie działania, twórczo rozwiązuje problemy,
- c) posługuje się różnymi algorytmami w rozwiązywaniu problemów,
- d) posługuje się bardzo bogatym słownictwem,
- e) korzysta z pozalekcyjnych źródeł informacji,
- f) kreatywnie wpływa na otoczenie, współuczestnicząc w organizacji zajęć,
- g) z własnej inicjatywy przygotowuje materiały i pomoce na zajęcia edukacyjne,
- h) dokonuje hierarchizacji wartości.

2. Kształcenie zintegrowane kl. I – III (oceny częściowe).

- 1) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - a) właściwie stosuje wiadomości i umiejętności uznane za minimalne w kształceniu zintegrowanym,
 - b) czyta z pomocą nauczyciela polecenia, krótki tekst,
 - c) wskazuje bohatera opowiadania,
 - d) rozwiązuje proste zadania tekstowe z pomocą nauczyciela,
 - e) formułuje poprawnie krótkie zdania,
 - f) biernie uczestniczy w zajęciach zintegrowanych,
 - g) współpracuje z grupą wspierany przez nauczyciela.
- 2) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) właściwie stosuje wiadomości i umiejętności uznane za podstawowe w kształceniu zintegrowanym,
 - b) czyta ze zrozumieniem polecenia i wykonuje je z pomocą nauczyciela,
 - c) wypowiada się prostymi zdaniami w formie ustnej i pisemnej,
 - d) potrafi zastosować podstawowe wiadomości i umiejętności w życiu codziennym,
 - e) rozwiązuje proste zadania tekstowe według wzoru,
 - f) współpracuje z grupą wspierany przez kolegów.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) właściwie stosuje wiadomości i umiejętności uznane za rozszerzające w kształceniu zintegrowanym,
 - b) krótko uzasadnia swoją wypowiedź,
 - c) czyta wyraziście i ze zrozumieniem krótki tekst,
 - d) formułuje proste wnioski na podstawie obserwacji i podanych mu informacji,
 - e) formułuje dłuższe wypowiedzi ustne i pisemne,
 - f) zna i stosuje proste zasady ortograficzne,
 - g) uzasadnia swoje zdanie i szanuje zdanie innych,

- h) współpracuje z grupą w realizacji zadań.
- 4) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) właściwie stosuje wiadomości i umiejętności uznane za dopełniające w kształceniu zintegrowanym,
 - b) zna przyczyny i skutki omawianych zjawisk,
 - c) wyciąga wnioski z zaistniałych zjawisk, interpretuje fakty,
 - d) uzasadnia swoje opinie,
 - e) samodzielnie rozwiązuje problemy,
 - f) integruje nowe informacje z wiedzą już przyswojoną,
 - g) planuje działania zespołowe i indywidualne,
 - h) rozwiązuje samodzielnie zadania o podwyższonym stopniu trudności,
 - i) zna i stosuje poznane zasady ortograficzne.
- 5) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) właściwie stosuje wiadomości i umiejętności uznane za wykraczające w kształceniu zintegrowanym,
 - b) planuje strategie działania, twórczo rozwiązuje problemy,
 - c) posługuje się różnymi sposobami w rozwiązywaniu problemów,
 - d) posługuje się bardzo bogatym słownictwem,
 - e) korzysta z pozalekcyjnych źródeł informacji,
 - f) kreatywnie wpływa na otoczenie, współuczestnicząc w organizacji zajęć,
 - g) z własnej inicjatywy przygotowuje materiały i pomoce na zajęcia edukacyjne i często je wykorzystuje,
 - h) wartościuje zjawiska, procesy, postawy.

§ 43. Dostosowanie wymagań do możliwości rozwojowych uczniów

1. **Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.**
2. **Podczas oceniania uczniów na zajęciach: wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki oraz kształcenia zintegrowanego należy zwrócić uwagę na społeczny charakter oceny, czyli uwzględnić przede**

wszystkim wysiłek ucznia wkładany w realizację zadań z poszczególnych edukacji.

3. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego na czas określony podejmuje dyrektor Szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza, a w dokumentacji zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 44. Skala ocen oraz zasady klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej

1. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w styczniu, przed zakończeniem pierwszego semestru, a polega ono na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu począwszy od klasy IV ocen klasyfikacyjnych, według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6
- 2) stopień bardzo dobry – 5
- 3) stopień dobry – 4
- 4) stopień dostateczny – 3
- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny – 1

2. Klasyfikowanie końcoworoczne przeprowadza się w czerwcu przed zakończeniem roku szkolnego, a począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega ono na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.

- 1) Na dwa tygodnie przed końcoworocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
- 2) Zawiadomienie o przewidywanych ocenach odbywa się w następujących formach:
 - a) nauczyciele przedmiotów powiadamiają wszystkich uczniów o przewidywanych ocenach śródrocznych i końcoworocznych na swoich zajęciach i wpisują je ołówkiem do dziennika,
 - b) w przypadku oceny niedostatecznej zawiadamiają rodziców osobiście lub przez wychowawcę, listownie albo w czasie rozmowy indywidualnej zanotowanej w dzienniku i potwierdzonej podpisem rodziców.

- 3) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

3. Warunki poprawiania ocen klasyfikacyjnych końcoworocznych

- 1) Po otrzymaniu informacji o przedstawionej ocenie uczniów lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w ciągu dwóch dni złożyć umotywowaną prośbę o zmianę przewidywanej oceny rocznej (semestralnej) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w przypadku dłuższej nieobecności w szkole z powodu choroby, wyjazdu itp., co spowodowało zbyt małą liczbę ocen cząstkowych.
- 2) Nauczyciel decyduje o terminie i formie sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia zainteresowanego poprawą oceny.
- 3) Nauczyciel uzasadnia uczniowi ewentualnie rodzicom swoją decyzję odnośnie wystawionej oceny.
- 4) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 5) Dyrektor szkoły w ciągu trzech dni powołuje komisję klasyfikacyjną.
- 6) W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne
 - nauczyciel, o którym mowa bezpośrednio powyżej może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę; w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły, albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

- wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog szkolny,
 - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
- 7) Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 6) przygotowuje zadania z poziomu wymagań na ocenę, o którą występuje uczeń, rodzice (prawni opiekunowie).
- 8) Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowanie nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
- 9) Z prac komisji sporządza się protokół (stanowi on załącznik do arkusza ocen ucznia), zawierający w szczególności:
- a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustalona ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 10) Do protokołu, o którym mowa w punkcie 9) dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
- 4. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie kl. VI uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej a ponadto przystąpił do sprawdzianu przeprowadzonego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.**
- 5. Uczeń klas IV-V, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał jedną ocenę niedostateczną może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych sytuacjach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych (tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego reguluje Rozporządzenie MENiS z dnia 7 września 2004 r.**
- 1) Uczeń klasy IV-VI, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje

promocji i powtarza klasę.

- 2) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia klas IV-V i jego sytuację rodzinną, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

6. W klasach I-III szkoły podstawowej ocenianie bieżące wyraża się w skali ocen 1-6 (por. § 43 ust.1). Oceny te odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym.

- 1) W nauczaniu zintegrowanym oceny: śródroczną i końcoworoczną wystawia się w formie oceny opisowej zawierającej konkretne informacje o poziomie zdobytych wiadomości i umiejętności zawartych w przyjętym i realizowanym programie kształcenia zintegrowanego. Ocena zachowania ucznia jest również oceną opisową.
- 2) Ocena opisowa śródroczowa jest efektem półrocznej obserwacji rozwoju dziecka. Znajdują się w niej również sugestie i porady dla ucznia dotyczące dalszej pracy. Ocena opisowa jest zamieszczona w dzienniku lekcyjnym, a jej kopia zostaje wręczona rodzicom (prawnym opiekunom) dziecka.
- 3) Ocena opisowa końcoworoczna jest podsumowaniem całorocznej pracy dziecka. Znajduje się w dzienniku lekcyjnym, arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym.
- 4) Nie wprowadza się oceny opisowej z religii/etyki w klasach I-III. Nie włącza się jej również do treści oceny opisowej nauczania zintegrowanego. Ocena ta jest wystawiana według skali ocen przyjętej dla klas IV-VI i nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy. *(podstawa prawna: Informacja w sprawie ocen z religii w roku szkolnym 1999/2000 z 21.11.1999; Departament Kształcenia i Wychowania).*
- 5) Ucznia klasy I – III Szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno - pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.
- 6) Jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia utrudnia mu lub uniemożliwia kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym, Szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
- 7) Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne

zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.

7. Warunki klasyfikowania ucznia.

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3) Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 4) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

8. Termin przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.

- 1) Dyrektor Szkoły powołuje komisję egzaminacyjną w składzie: wicedyrektor, nauczyciele uczyący w klasie, do której uczęszcza uczeń przystępujący do egzaminu.
- 2) Komisja egzaminacyjna opracowuje sprawdzian obejmujący kompetencje kluczowe dla danego poziomu nauczania zgodnie ze standardami wymagań edukacyjnych.
- 3) Po zatwierdzeniu sprawdzianu Dyrektor Szkoły w porozumieniu z komisją uzgadnia z uczniem i jego rodzicami termin egzaminu klasyfikacyjnego.
- 4) Po przeprowadzeniu egzaminu klasyfikacyjnego komisja sporządza protokół i załącza pracę ucznia.
- 5) O wyniku egzaminu przewodniczący komisji informuje Radę Pedagogiczną, która podejmuje stosowną uchwałę dotyczącą promowania.

§ 45. Ocenianie na zajęciach wyrównawczych

1. **W klasach IV-VI oceny uzyskiwane na zajęciach wyrównawczych odnotowywane są w dziennikach odpowiednich zajęć edukacyjnych. Uczeń ma możliwość otrzymania w dzienniku lekcyjnym jednej oceny z każdego działu programowego – utrwalonego na zajęciach wyrównawczych. Będzie to ocena cząstkowa brana pod uwagę przy klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej.**

2. Podczas zajęć dydaktyczno - wyrównawczych w nauczaniu zintegrowanym podstawową oceną, jest ocena opisowa, wyrażona słownie lub w formie pisemnej.

- 1) Ocena opisowa ustna ma charakter motywacyjny – eksponuje osiągnięcia indywidualne dziecka, wysiłek włożony w wykonanie zadania, wskazuje najpierw dobre, następnie słabe strony pracy i sposoby poprawy.
- 2) Na podstawie spostrzeżeń zgromadzonych w trakcie zajęć w dzienniku zajęć dydaktyczno - wyrównawczych, na zakończenie I i II semestru, formułuje się podsumowującą ocenę opisową osiągnięć każdego ucznia oraz planuje się dalszą pracę wyrównawczą.

§ 46. Zasady informowania uczniów i ich rodziców o osiągnięciach edukacyjnych

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów).
4. Pisemne prace kontrolne uczeń przedstawia rodzicom do podpisu i zwraca nauczycielowi.
5. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów przechowywane są w pracowniach szkolnych przez jeden rok, a uczniowie i ich rodzice (opiekunowie) mają do nich prawo wglądu.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
7. Rodzice (opiekunowie) ucznia informowani są o jego osiągnięciach edukacyjnych na zebraniach klasowych oraz podczas konsultacji indywidualnych. W nauczaniu zintegrowanym nauczyciel może ocenę śródroczną przeznaczoną dla ucznia i jego rodziców (opiekunów) sformułować w postaci listu.

§ 47. Sposoby oceniania i gromadzenia informacji o uczniu

1. Ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadzają nauczyciele uczący w szkole, dostarczając uczniowi i rodzicom (opiekunom) informacji o:
 - 1) jakości pracy ucznia nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności,
 - 2) skuteczności i efektywności metod nauczania i uczenia się,

- 3) poziomie uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych,
- 4) postępach ucznia i jego wkładzie w pracę nad własnym rozwojem.

2. Każdy Przedmiotowy System Oceniania może zawierać wykaz narzędzi oceniania, dostosowanych do specyfiki przedmiotu np.:

W klasach IV-VI:

- 1) karty obserwacji osiągnięć ucznia i klasy,
- 2) arkusz oceny wypowiedzi ustnych,
- 3) „kartkówki”, testy, dyktanda, sprawdziany – nauczycielskie i standardowe,
- 4) zeszyty ćwiczeń,
- 5) karty samooceny ucznia.

W klasach I – III:

- 1) „kartkówki”, testy, dyktanda, sprawdziany – nauczycielskie i standardowe,
- 2) wytwory pracy ucznia,
- 3) zeszyty ćwiczeń,
- 4) karty samooceny ucznia.

3. Wystawianie ocen częściowych odbywać się może zgodnie z zasadami przyjętymi w poszczególnych Przedmiotowych Systemach Oceniania.

4. Nauczyciel może zawrzeć z uczniami klasy umowę odnośnie wystawiania ocen częściowych.

5. Nauczyciel planuje i informuje uczniów o terminach różnorodnych sprawdzianów.

- 1) W testach lub sprawdzianach wielostopniowych, konstruowanych zgodnie z wymaganiami programowymi na poszczególne oceny, każdą czynność wykonaną przez ucznia w danym ćwiczeniu ocenia się jednym punktem.
- 2) Na ocenę celującą należy umieścić dodatkowe zadania.
- 3) Do uzyskanych punktów ze sprawdzianu dolicza się punkty za rozwiązane zadania na ocenę celującą.
- 4) Poszczególne Przedmiotowe Systemy Oceniania zawierają szczegółowe informacje dotyczące kryteriów oceniania testów zgodne z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
- 5) W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonego sprawdzianu, 50% uczniów uzyskało oceny niedostateczne i dopuszczające, nauczyciel powinien sprawdzian powtórzyć stosując inne zadania dotyczące tych samych treści programowych. Powtórzenie sprawdzianu powinno być poprzedzone utwaleniem tych treści, które nie zostały opanowane przez uczniów.

- 6) Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy sprawdzianu wiadomości, z którego otrzymał ocenę niedostateczną lub dopuszczającą. Termin i sposób poprawy nauczyciel uzgadnia z uczniem.
- 7) W danym tygodniu nauki, w jednej klasie, mogą odbyć się tylko dwa całogodzinne sprawdziany, zapowiedziane uczniom i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem.
- 6. W klasach IV-VI liczba ocen częściowych wystawiona uczniowi przez nauczyciela w ciągu semestru nie może być mniejsza od podwojonej tygodniowej liczby godzin z zajęć edukacyjnych.**
- 7. W drugim półroczu klasy I oraz w klasach II-III liczba ocen częściowych wystawiona uczniowi przez nauczyciela nie może być mniejsza niż pięć w ciągu semestru. Liczba ta dotyczy każdego rodzaju edukacji wyszczególnionego w dzienniku lekcyjnym. W pierwszym półroczu klasy I liczba wystawionych ocen zależy od potencjału klasy i indywidualnej decyzji nauczyciela.**
8. Każdy nauczyciel powinien w dzienniku lekcyjnym wprowadzić oznaczenia, informujące, za co została wystawiona każda z ocen.
9. Nauczyciel wystawia oceny jawnie, rytmicznie, obiektywnie, z odpowiednim uzasadnieniem.
10. Integralną częścią oceniania jest zbieranie informacji o uczniu. Odbywa się to przede wszystkim poprzez zapisywanie ocen wyrażonych stopniem lub w formie opisowej, gromadzenie w teczkach prac klasowych i wytworów pracy ucznia, arkusza samooceny ucznia. Informacji o pracy ucznia dostarcza także jego zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń i inne.

§ 48. Obszary i formy aktywności ucznia podlegające ocenie

OBSZARY AKTYWNOŚCI	FORMY AKTYWNOŚCI
SŁUCHANIE	<ul style="list-style-type: none"> • Wykonywanie zadań indywidualnie i w grupie w oparciu o wysłuchane informacje, utwory muzyczne, polecenia, instrukcje. • Koncentrowanie uwagi na komunikatach werbalnych i pozawerbalnych.
MÓWIENIE	<ul style="list-style-type: none"> • Wystąpienia ustne na lekcji. • Wygłaszanie tekstów z pamięci (np. recytacja), referatów. • Wypowiedzi ustne w związku z prezentacją projektów. • Wystąpienia w scenkach, inscenizacjach.
CZYTANIE	<ul style="list-style-type: none"> • Wyszukiwanie, porównywanie, selekcjonowanie informacji w oparciu o tekst czytany głośno lub cicho. • Zestawienie informacji z różnych źródeł. • Praca z materiałami i ich przygotowaniem.
PISANIE	<ul style="list-style-type: none"> • Redagowanie pisemnych form wypowiedzi przewidzianych programami. • Redagowanie tekstów wystąpień. • Pisanie prac domowych, klasowych, testów. • Poprawianie pisemne sprawdzianów.
ODBIÓR DZIEŁ SZTUKI	<ul style="list-style-type: none"> • W formie pisemnej lub ustnej prezentowanie dzieł sztuki. • Porównywanie, analizowanie dzieł sztuki, posługiwanie się właściwą terminologią.
DZIAŁANIE PRAKTYCZNE	<ul style="list-style-type: none"> • Wykonywanie pomocy (rysunków, modeli, schematów). • Zestawianie. • Przeprowadzanie obserwacji, hodowli, doświadczeń, pomiarów, eksperymentów.

OBSZARY AKTYWNOŚCI	FORMY AKTYWNOŚCI
	<ul style="list-style-type: none">• Posługiwanie się przyrządami dydaktycznymi.• Czytanie map, planów.• Posługiwanie się różnymi źródłami informacji.• Wykonywanie zadań zgodnie z instrukcją.• Rysowanie, malowanie, modelowanie, lepienie, rzeźbienie pod względem proporcji, kształtów, barw, faktury, położenia.• Wokalne i instrumentalne odtwarzanie form jedno -, dwu - i trzygłoskowych, rondo, wariacji.• Tworzenie prostych form artystycznych.• Rozwiązywanie prostych zadań problemowych.• Twórcze projektowanie i planowanie.
WSPÓŁPRACA W GRUPIE	<ul style="list-style-type: none">• Wykonywanie projektów, zadań grupowych.• Wykonywanie zadań dla grup na lekcji.

§ 49. Zasady oceniania zachowania

- 1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.**
- 2. Ocena zachowania wyraża ocenę funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym, respektowanie przez niego zasad współżycia społecznego oraz ogólnie przyjętych norm etycznych oraz uczciwości w codziennym postępowaniu i reagowaniu na zło. Zachowanie ucznia ocenia się według następującej skali:**
 1. wzorowe
 2. bardzo dobre
 3. dobre
 4. poprawne
 5. nieodpowiednie
 6. naganne.
- 3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:**
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły, z zastrzeżeniem, że:
 - a) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
 - b) uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy szóstej nie kończy szkoły.
- 4. Kryteria ocen zachowania się uczniów:**
 - 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) wzorowo wywiązuje się z wszystkich obowiązków szkolnych, stanowi wzór do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku;
 - b) inicjuje i w pełni angażuje się w działania na rzecz klasy, szkoły i społeczności lokalnej;

- c) z szacunkiem odnosi się do pracy innych ludzi, przeciwdziała niszczeniu mienia szkolnego i społecznego, utrzymuje we właściwym stanie podręczniki i pomoce szkolne;
 - d) szanuje i wzbogaca dobre tradycje szkoły, dba o jej honor i prestiż, rozwijając swoje uzdolnienia i reprezentując społeczność szkolną w rozmaitych konkursach i zawodach sportowych;
 - e) odznacza się wysoką kulturą osobistą, z szacunkiem i tolerancją odnosi się do innych ludzi, jest uprzejmy zarówno wobec dorosłych, jak i w kontaktach z kolegami;
 - f) w swoich wypowiedziach wykazuje dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - g) dba o schludny wygląd, zawsze stosuje się do ustaleń przyjętych przez Szkołę w zakresie stroju szkolnego, na terenie szkoły chodzi w obuwiu zamiennym;
 - h) przestrzega zasad zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - i) nie ulega nałogom i włącza się w prowadzone w szkole działania z zakresu profilaktyki uzależnień (np. w zadania realizowane w ramach planu wychowawczego);
 - j) dba o dobrą atmosferę w zespole klasowym, odznacza się empatią i wrażliwością na potrzeby innych, staje w obronie pokrzywdzonych, stara się przeciwdziałać przemocy;
 - k) jest pilny w nauce, dąży do poszerzenia swojej wiedzy w ramach zajęć nadobowiązkowych (np. w szkolnych kołach zainteresowań);
 - l) systematycznie uczęszcza do szkoły, wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, nie spóźnia się na zajęcia (dopuszcza się spóźnienia, które nie wynikły z winy ucznia);
 - m) w zeszycie spostrzeżeń ma odnotowane jedynie pochwały udzielone przez nauczycieli.
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) bardzo dobrze spełnia wymagania szkolne, wyróżniając się odpowiedzialnym podejściem do obowiązków ucznia;
 - b) często i chętnie bierze udział w dodatkowych pracach dla dobra społeczności szkolnej i lokalnej;
 - c) dba o mienie szkolne i społeczne, szanuje podręczniki i pomoce szkolne;
 - d) stara się rozwijać swoje zdolności i zainteresowania, kultywować tradycje szkoły i podtrzymywać jej dobre imię;

- e) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim środowisku, szanuje odmienność opinii i poglądów innych osób;
 - f) wypowiada się w sposób kulturalny i taktowny;
 - g) zwykle stosuje się do ustaleń przyjętych przez Szkołę w zakresie stroju szkolnego, na terenie szkoły używa obuwia zamiennego;
 - h) przestrzega zasad zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - i) nie ulega nałogom;
 - j) umiejętnie współdziała w zespole klasowym, wykazuje się wrażliwością i koleżeństwem, stara się udzielać pomocy innym, zwłaszcza w sytuacjach zagrożenia przemocą;
 - k) uczy się w sposób systematyczny, rzetelnie realizując stawiane przed nim zadania;
 - l) systematycznie uczęszcza do szkoły, wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione, stara się nie spóźniać na zajęcia;
 - m) w zeszycie spostrzeżeń nie ma uwag negatywnych.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) dobrze wywiązuje się ze swoich uczniowskich obowiązków;
 - b) dodatkowe działania na rzecz innych podejmuje rzadko, ale stara się z nich wywiązać jak najlepiej;
 - c) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne;
 - d) szanuje tradycje i honor szkoły;
 - e) wykazuje się elementarną kulturą osobistą i stosownie zachowuje się wobec osób dorosłych, koleżanek i kolegów;
 - f) stara się zachować kulturę słowa;
 - g) przestrzega podstawowych zasad dotyczących stroju szkolnego i obuwia zamiennego w szkole;
 - h) stara się nie naruszać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - i) nie ulega nałogom;
 - j) nie stosuje przemocy, nie uczestniczy w bójkach, w sytuacjach konfliktowych dąży do kompromisu i zgody;
 - k) stara się pracować systematycznie i przezwyciężać napotymane trudności w nauce;
 - l) stara się regularnie uczęszczać do szkoły i nie spóźniać na zajęcia;
 - m) zdarzają mu się uwagi negatywne, odnotowane w zeszycie spostrzeżeń, wykazuje jednak chęć poprawy zachowania i współpracy z wychowawcą oraz zespołem klasowym.

- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który :
- a) nie zawsze wywiązuje się ze wszystkich swoich obowiązków, ale jego nastawienie do wymagań szkolnych nie budzi większych zastrzeżeń;
 - b) niechętnie uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły;
 - c) nie dba zbyt wiele o podręczniki ani mienie szkolne i społeczne;
 - d) nie zawsze wykazuje dbałość o honor i dobre imię szkoły;
 - e) swoim sposobem bycia nie narusza godności innych;
 - f) nie używa słów niecenzuralnych ani obraźliwych;
 - g) niekiedy łamie reguły dotyczące stroju szkolnego i obuwia zamiennego w szkole;
 - h) nie w pełni respektuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - i) nie ulega nałogom;
 - j) nie stosuje przemocy, nie prowokuje bójek, niekiedy popada w konflikty rówieśnicze, ale wykazuje chęć pogodzenia się z kolegami;
 - k) pracuje na miarę swoich możliwości;
 - l) zdarzają mu się nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia;
 - m) dość często otrzymuje uwagi negatywne, odnotowane w zeszytach spostrzeżeń; podejmuje próby poprawy swojego zachowania, ale nie dotrzymuje słowa.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) nie spełnia większości wymagań szkolnych, wykazując lekceważący stosunek do nich;
 - b) nie chce włączyć się w żadne prace na rzecz innych, ośmiesza lub świadomie utrudnia tego typu działania;
 - c) nie szanuje podręczników, mienia szkolnego i społecznego, mienia kolegów;
 - d) wykazuje brak szacunku dla tradycji szkoły, nie dba o jej dobre imię;
 - e) ma lekceważący stosunek do innych, zachowuje się niekulturalnie wobec pracowników szkoły, koleżanek , kolegów;
 - f) używa niecenzuralnych i obraźliwych określeń;
 - g) często ubiera się w sposób niestosowny, nie zmienia obuwia na terenie szkoły;
 - h) nagminnie łamie zasady bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - i) ulega nałogom;
 - j) często prowokuje konflikty, uczestniczy w bójkach , nie dąży do zgody ani do zmiany swego zachowania;

- k) nie pracuje na miarę swoich możliwości;
 - l) często bez usprawiedliwienia opuszcza lekcje i spóźnia się na zajęcia;
 - m) w zeszycie spostrzeżeń ma liczne uwagi negatywne, nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą i kolegami z klasy.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) w rażący sposób uchyla się od swoich uczniowskich obowiązków, świadomie nie stosuje się do wymogów szkolnych;
 - b) celowo niweczy efekty pracy podejmowanej przez innych na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej;
 - c) złośliwie niszczy mienie kolegów, szkolne i społeczne;
 - d) swoim zachowaniem przynosi ujmę społeczności szkolnej, świadomie godzi w jej dobre imię i honor, wykazuje brak szacunku dla symboli narodowych i religijnych;
 - e) zachowuje się arogancko i agresywnie w stosunku do osób dorosłych, koleżanek i kolegów;
 - f) często reaguje agresją słowną, używa słów wulgarnych, wyzwisk, przekleństw;
 - g) w rażący sposób narusza zasady dobrego wychowania i stosowności ubioru, świadomie nie stosuje się do nakazu używania obuwia zamiennego;
 - h) lekceważy zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, stwarzając zagrożenie dla zdrowia lub życia innych;
 - i) ulega nałogom, namawia do nich kolegów;
 - j) znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi, szantażuje bądź zastrasza kolegów, kradnie, wyłudza pieniądze, działa w grupach nieformalnych;
 - k) wykazuje lekceważący stosunek do nauki;
 - l) ma liczne nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia;
 - m) bardzo często otrzymuje uwagi negatywne, odnotowane w zeszycie spostrzeżeń; nie wykazuje poprawy zachowania mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych.

5. W Szkole Podstawowej Nr 6 funkcjonuje następujący tryb i zasady wystawiania oceny zachowania ucznia:

- 1) Wychowawca klasy, co miesiąc wystawia oceny zachowania poszczególnym uczniom w oparciu o:
 - a) własne obserwacje zachowania uczniów,
 - b) informacje uzyskane od innych nauczycieli uczących w szkole –

przekazywane ustnie lub w postaci notatek w zeszycie uwag danej klasy,

- c) samoocenę ucznia i opinie jego kolegów z klasy.
 - 2) Wychowawca klasy może zawrzeć z uczniami stosowny kontrakt i ustalić klasowy system oceniania zachowania.
 - 3) W klasach I-III bieżąca ocena zachowania jest wystawiona w dzienniku lekcyjnym (wg ustalonej w :ust. 2 skali)
 - 4) Semestralna ocena z zachowania w klasach I-III jest oceną opisową i zamieszczona jest w dzienniku lekcyjnym.
 - 5) Roczna ocena z zachowania w klasach I-III jest oceną opisową, znajduje się w dzienniku lekcyjnym oraz w arkuszu ocen i na świadectwie.
 - 6) Na miesiąc przed semestralnym i rocznym wystawieniem oceny zachowania, wychowawca klas IV-VI informuje ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanej ocenie.
- 6. Ostateczną decyzję o ocenie zachowania podejmuje wychowawca. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów.**
- 7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu drugi raz z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.**
- 8. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej. Uczeń klasy szóstej nie kończy szkoły.**

Program wychowawczy Szkoły

§ 50. Założenia ogólne

Program wychowawczy jest odniesiony do każdego poziomu klas od I – VI i towarzyszy uczniom przez cały szkolny okres ich rozwoju osobowego.

Ideą programu wychowawczego jest wychowanie dziecka odpowiedzialnego za swe czyny, świadomie dokonującego wyborów, kierującego się w swym postępowaniu wartościami takimi jak: dobro, sprawiedliwość, prawda, godność, uczciwość. Wieloletnia praca Szkoły, sukcesy uczniów, zaangażowanie nauczycieli i rodziców spowodowały, że obok funkcji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoła pełni funkcję pokoleniową, gdyż uczęszczają do niej kolejne pokolenia dzieci, które wychowywane są w poszanowaniu symboli i tradycji narodowej, regionalnej i szkolnej.

§ 51. Układ programu

Spiralny układ programu pozwala powracać na każdym poziomie edukacyjnym do wybranych zagadnień (np. poszanowanie drugiego człowieka, rozwój własnej osobowości, kultywowanie tradycji narodowej i lokalnej) w różnym aspekcie, uwzględniając rozwój psychofizyczny dziecka.

§ 52. Efekty działań wychowawczych

Efekty działań wychowawczych powinny być osiągnięte na drodze:

1. stwarzania uczniom okazji do kreatywnego rozwiązywania problemów, analizowania własnego zachowania,
2. dawania możliwości poznawania wzorów kultury,
3. wyrabiania w uczniach cech takich jak: obowiązkowość, odpowiedzialność, empatia,
4. kształtowania dobrych cech charakteru, np. tolerancji, otwartości wobec innych, rzetelności.

§ 53. Osoby wspierające

Realizowane przez nauczycieli działania wychowawcze wspierają: rodzice, dyrektor Szkoły, pedagog szkolny, opiekunowie Samorządu Uczniowskiego, bibliotekarze, organizatorzy imprez kulturalno - oświatowych, pracownicy placówek zajmujących się leczeniem uzależnień, pielęgniarka i lekarz szkolny.

§ 54. Uszczegółowienia programowe dla poziomów klas

Program działań wychowawczych dla klasy I

Cel wychowania: Dziecko znajduje swoje miejsce w grupie i działa w niej.

Działania wychowawcze (tematyka)	Formy i środki realizacji (propozycje)	Efekty działań wychowawczych
<i>Przyjęcie pierwszoklasistów do społeczności szkolnej.</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udział w pasowaniu na ucznia Szkoły Podstawowej nr 6. 2. Organizowanie spotkań, zajęć edukacyjnych poświęconych poznawaniu się uczniów i rodziców. 3. Planowanie i realizowanie zadań na rzecz klasy, Szkoły. 4. Poznanie symboli Szkoły, związanych z jej tradycją: medalu Szkoły, sztandaru, hymnu, kroniki szkolnej. 5. Organizowanie zajęć edukacyjnych zapoznających uczniów z pracą biblioteki szkolnej, sekretariatu, lekarza szkolnego, pedagoga. 6. Poznanie norm bezpiecznego zachowania się w szkole i w drodze do szkoły 	<p>Uczeń ma poczucie przynależności do społeczności szkolnej. Podejmuje się zadań na rzecz klasy i Szkoły. Świadomie przestrzega norm bezpiecznego zachowania w szkole i w drodze do szkoły.</p>
<i>Integrowanie się zespołu klasowego.</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tworzenie regulaminu klasy, świetlicy, grupy zadaniowej, dyżurnego poprzez gry i zabawy. 2. Układanie kontraktów (umów) zawieranych przez nauczyciela z klasą. 3. Organizowanie konkursów sprawdzających skuteczność przestrzegania regulaminów, umów. 4. Wybranie samorządu klasowego. 5. Prezentowanie prac uczniów, grup uczniowskich, różnorodnych dokonań dzieci w formie wystaw, akademii, inscenizacji itd. 6. Organizowanie imprez integracyjnych na poziomie klas pierwszych. 	<p>Uczeń postrzega siebie jako członka zespołu klasowego, a więc społeczności uczniowskiej. Współtworzy i respektuje normy zachowania w grupie. Zachowuje się stosownie do sytuacji.</p>
<i>Rozbudzanie w uczniach współodpowiedzialności za grupę.</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Współorganizowanie zabaw, inscenizacji, imprez klasowych. 2. Reprezentowanie klasy w konkursach szkolnych przez uczniów wyłonionych w eliminacjach klasowych. 3. Organizowanie samopomocy koleżeńskiej. 	<p>Uczeń doświadcza współzależności i współodpowiedzialności za działanie grupy. Działa w grupie rówieśniczej.</p>

Program działań wychowawczych dla klasy II

Cel wychowania: Zna normy dobrego zachowania i według nich postępuje.

Działania wychowawcze (tematyka)	Formy i środki realizacji (propozycje)	Efekty działań wychowawczych
<p><i>Rozwijanie takich cech jak szacunek, tolerancja wobec dorosłych i rówieśników dla pracy innych i swojej.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustalenie zasad właściwego zachowania w różnych instytucjach publicznych, np. kinach, teatrach, bibliotece, muzeach, także w czasie wycieczek rekreacyjnych. 2. Organizowanie inscenizacji, akademii, spotkań klasowych z okazji takich świąt jak: Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Babci, Dzień Dziadka. 3. Przygotowanie dram, plakatów, inscenizacji uczących poszanowania odmienności innych ludzi. 4. Organizowanie zajęć edukacyjnych, których celem będzie uwrażliwienie uczniów na potrzeby ludzi starszych, niepełnosprawnych. 5. Tworzenie grup zadaniowych troszczących się o ekspozycje prac uczniowskich w klasie. 6. Przygotowanie gier dramatycznych, banku pomysłów pod hasłem: „Jak sobie radzić w sytuacji konfliktowej?” 	<p>Uczeń szanuje dorosłych, młodszych i rówieśników poprzez działania i słowa. Jest wrażliwy i otwarty na potrzeby innych ludzi.</p>
<p><i>Kształtowanie kultury osobistej uczniów.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poznawanie tradycji ubiegłych stuleci dotyczących savoir vivre, porównywanie ich z obowiązującymi normami obyczajowymi w formie metaplanów, dyskusji, dram. 2. Udział uczniów w imprezach kulturalnych. 3. Propagowanie właściwych form spędzania wolnego czasu poprzez organizowanie wyjść np. do teatrów, zachęcanie do lektury, słuchania muzyki. 4. Przygotowanie prezentacji w formie plastycznej, muzycznej, werbalnej nt. zainteresowań, hobby. 	<p>Uczeń zna zwroty grzecznościowe i stosuje je. Właściwie zachowuje się podczas wyjść klasowych, imprez kulturalnych. Bierze odpowiedzialność za swoje postawy i czyny.</p>

Działania wychowawcze (tematyka)	Formy i środki realizacji (propozycje)	Efekty działań wychowawczych
<p><i>Poznanie tradycji Szkoły, miasta, regionu i państwa.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kształtowanie postawy patriotycznej ze szczególnym uwzględnieniem pojęć: ojczyzna, patriotyzm. 2. Udział w konkursach, akademiach poświęconych patronowi Szkoły, tradycji Szkoły. 3. Konkurs międzyklasowy na plakat (metaplan): „Romuald Traugutt, bohater narodowy - patron naszej Szkoły”. 4. Organizowanie wycieczek po Lublinie - miejsca pamięci narodowej, Muzeum Wsi Lubelskiej. 5. Organizowanie wycieczek tematycznie związanych z historią regionu, np. szlakiem ginących zawodów, do Kazimierza, Nałęczowa, Kozłówki. 6. Poznanie symboli narodowych, wybranych zagadnień dotyczących tradycji kultury narodowej (hymn, flaga, bandera, godło, pieśń patriotyczna, najważniejsze zabytki naszego miasta i Polski). 7. Współorganizowanie uroczystych lekcji, akademii, wystaw w związku ze świętami państwowymi. 8. Przygotowanie inscenizacji, spotkań klasowych, zabaw, konkursów w związku ze świętami okolicznościowymi, religijnymi, np. Dzień Babci, mikołajki, andrzejki, wigilia. 	<p>Uczeń zna symbole narodowe, regionalne i wie, jak się wobec nich zachować. Rozumie potrzebę poznawania tradycji narodowej i regionalnej. Bierze odpowiedzialność za wykonanie powierzonych zadań.</p>

Program działań wychowawczych dla klasy III

Cel wychowania: Dziecko umie zachować się w sytuacjach trudnych.

Działania wychowawcze (tematyka)	Formy i środki realizacji (propozycje)	Efekty działań wychowawczych
<p><i>Zapoznanie z przepisami ruchu drogowego oraz zasadami bezpiecznego zachowania w Szkole.</i></p>	<p>1. Dzielenie się uwagami nt. dokonywanych obserwacji ruchu drogowego w formie pogadanek, dyskusji, gier dydaktycznych. 2. Tworzenie kodeksu zasad bezpiecznego zachowania się w Szkole, na boisku, przygotowanie dram, plakatów na ten temat.</p>	<p>Uczeń umiejętnie porusza się w ruchu drogowym. Rozumie konieczność przestrzegania zasad zapewniających poczucie bezpieczeństwa w Szkole.</p>
<p>Analizowanie sytuacji problemowych opartych na doświadczeniach ucznia.</p>	<p>1. Przygotowanie dram umożliwiających rozróżnienie dobra i zła w oparciu o lektury, filmy i doświadczenia własne dzieci. 2. Udział w dyskusjach, pogadankach z pedagogiem szkolnym nt. walki z agresją, radzeniem sobie ze stresem. 3. Udział w zajęciach edukacyjnych prowadzonych metodą „burzy mózgów” poświęconych problemom codziennym dzieci. 4. Przeprowadzenie ankiet dających możliwość poznania problemu w klasie, wspólne poszukiwanie sposobów ich rozwiązania. 5. Przygotowanie przez uczniów nagrań, wywiadów z rodzicami, starszym rodzeństwem nt.: „Mój szkolny problem - jak sobie z nim poradziłem”. 6. Symulacje zachowań w sytuacjach trudnych dla dzieci: • jak się zachować, gdy jestem sam w domu? • jak odpowiadać na zaczepki? • jak reagować, gdy jestem zaczepiany na ulicy przez dorosłego? • co zrobić, gdy się zgubię?</p>	<p>Uczeń zna i rozumie pojęcia: norma, godność. Rozróżnia dobro i zło w codziennych sytuacjach i odpowiednio reaguje. Zna formy odmawiania innym osobom. Dostrzega zalety innych ludzi, potrafi je docenić.</p>
<p><i>Wychowanie do szacunku dla odmienności ludzi.</i></p>	<p>1. Odgrywanie dram nt. zachowań ludzi spotykających człowieka o odmiennym wyglądzie, niepełnosprawnego, innej narodowości, rasy. Analizowanie ich z zaznaczeniem pozytywnych zachowań, dobrych postaw. 2. Przygotowywanie metaplanów, nt. „Czego możemy nauczyć się od innych?” 3. Pogadanka i przygotowanie dram na temat szacunku dawniej i dziś. 4. Przygotowywanie przemówień nt. „To mój kolega z klasy - warto się z nim zaprzyjaźnić, bo...”</p>	<p>Uczeń dostrzega różnice między ludźmi i akceptuje je. Szanuje cudzą odmienność. Ma poczucie własnej wartości.</p>

Działania wychowawcze (tematyka)	Formy i środki realizacji (propozycje)	Efekty działań wychowawczych
<p><i>Kształtowanie u uczniów poczucia obowiązku, odpowiedzialności za siebie i za grupę, do której przynależy tj. klasę, społeczność szkolną, rodzinę, naród.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Współorganizowanie imprez klasowych, inscenizacji. 2. Sporządzanie dziecięcego słowniczka prawnego. 3. Tworzenie metaplanów nt. miejsca dziecka w rodzinie, jego praw i obowiązków w domu. 4. Inicjowanie działań na rzecz klasy i Szkoły, np.: zagospodarowania klasy, części terenu wokół Szkoły, włączanie się do zbiórek makulatury. 5. Udział w konkursach szkolnych, międzyszkolnych - recytatorskich, sportowych, plastycznych, szkolnej Wiośnie Teatralnej. 6. Poznawanie kroniki Szkoły. 7. Przeprowadzenie konkursu na hasło reklamowe Szkoły. 8. Gry dydaktyczne nt.: „Patron naszej Szkoły - jego miejsce w historii Polski”. 9. Pogadanki, prezentacje nt. udziału członków rodzin uczniów w ważnych historycznie wydarzeniach. 	<p>Uczeń zna i rozumie pojęcia: prawo, obowiązek, tolerancja, godność.</p> <p>Jest świadomy swoich praw i obowiązków. Bierze odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych zadań.</p> <p>Jest współodpowiedzialny za grupę. Ma poczucie przynależności do rodziny, społeczności szkolnej, narodu.</p>
<p><i>Poznawanie instytucji wspomagających Szkołę.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizowanie spotkań z osobami wspierającymi wychowawczo działania Szkoły takich jak: policja, pedagog szkolny, higienistka. 2. Przygotowanie gazetek, plakatów propagujących działanie w/w instytucji i osób. 	<p>Uczeń wie, do kogo się zwrócić o pomoc.</p>

Program działań wychowawczych dla klasy IV

Cel wychowania: Dziecko wie, jak komunikować się z rówieśnikami i dorosłymi.

Działania wychowawcze (tematyka)	Formy i środki realizacji (propozycje)	Efekty działań wychowawczych
<p><i>Kształtowanie postawy otwarcia się na drugiego człowieka i aktywnego słuchania.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wdrażanie technik aktywnego słuchania na zajęciach, podczas koleżeńskich dyskusji i w rozmowach z nauczycielami. 2. Dramy mające na celu: <ul style="list-style-type: none"> • parafrazowanie wypowiedzi partnera dialogu; • rozpoznawanie reakcji uczuciowych rozmówcy; • wartościowanie wypowiedzi rozmówcy; • sprecyzowanie informacji ogólnych; • przygotowywanie ankiet dotyczących aktywnego słuchania. 3. Wprowadzenie elementów dyskusji na lekcjach i spotkaniach pozalekcyjnych (kołach zainteresowań, zebraniach samorządu). 4. Współdziałanie w zespołach organizujących imprezy klasowe i szkolne. 	<p>Uczeń zna i stosuje zasady aktywnego słuchania. W rozmowach z kolegami i nauczycielami jest otwarty na partnera dialogu. Potrafi odtworzyć treść wypowiedzi swojego rozmówcy. Potrafi zadawać pytania ściśle związane z tematem podjętej rozmowy.</p>
<p><i>Uświadamianie możliwości komunikacyjnych w znakach językowych i pozawerbalnych.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Animowanie aktów komunikacji bez słów. 2. Redakcja instrukcji. 3. Redagowanie ekspozycji klasowych. 4. Redagowanie folderu Szkoły pod hasłem „Czym może się pochwalić moja Szkoła?” 5. Wykonanie mapy miejsc związanych z R. Trauguttem - wystawa prac. 6. Wykonanie różnorodnych prac związanych z patronem Szkoły. 	<p>Uczeń jasno i celowo formułuje wypowiedzi. Dostosowuje formę i tonację wypowiedzi do sytuacji, sądu i rodzaju informacji. Zdobywa informacje nt. tradycji Szkoły, jej patrona i potrafi zaprezentować swe wiadomości w różnej formie.</p>
<p><i>Doskonalenie czynników decydujących o pewnej i skutecznej komunikacji językowej. Budowanie odpowiedzialności za słowo.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wygłaszanie referatów. 2. Wykonywanie ekspozycji klasowych (tematycznych, bądź przedmiotowych) i ich prezentacja. 3. Sprawozdania z imprez klasowych i szkolnych. 4. Przygotowywanie przedstawień teatralnych. 5. Prezentacje efektów prac wykonywanych metodą projektu bądź innymi metodami. 	<p>Uczeń jasno i celowo formułuje wypowiedzi. Dostosowuje formę i tonację wypowiedzi do sytuacji, sądu i rodzaju informacji. Umie odmawiać i uzasadnia swoje stanowisko.</p>

Działania wychowawcze (tematyka)	Formy i środki realizacji (proponuje)	Efekty działań wychowawczych
<i>Zachęcanie do szczerości i spontaniczności językowej i pozawerbalnej. Wypracowanie postawy empatii z partnerem rozmowy.</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Filmy i dyskusje na temat koleżeństwa i przyjaźni. 2. Dramy i inscenizacje. 3. Odwoływanie się do zachowań konkretnych bohaterów fikcyjnych i realistycznych. 4. Nauka i odczytywanie mowy ciała. 	<p>Uczeń używa świadomie formy JA jako komunikatu wyrażającego uczucia nadawcy.</p> <p>W rozmowach z kolegami i nauczycielami jest otwarty na partnera dialogu.</p> <p>Konstruktywnie wyraża swoje sądy i opinie.</p>
<i>Kształtowanie asertywnej postawy wyrażonej w komunikacji słownej i pozawerbalnej.</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stwarzanie symulowanych i spontanicznych sytuacji, w których dziecko rozwija i akcentuje swoją asertywność. 2. Rozmowy na forum grupy. 3. Rozmowy z nauczycielami. 4. Prezentacje wytworów pracy uczniów. 	<p>Uczeń konstruktywnie wyraża swoje sądy i opinie. Umie odmawiać i uzasadnia swoje stanowisko.</p> <p>Bezpośrednio i otwarcie przedstawia swoje prośby i oczekiwania.</p>
<i>Uświadamianie szkodliwości werbalnej agresji.</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Animowanie scenek utrwalających zasady savoir vivre'u, prezentacje publikacji poświęconych zasadom savoir vivre. 2. Aranżowanie sytuacji wymagających stanowczej reakcji słownej z zachowaniem form grzecznościowych. 	<p>Uczeń w swoich wypowiedziach jest spontaniczny i wiarygodny.</p>
<i>Kształtowanie postaw patriotycznych</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ekspozycje patriotyczne poświęcone świętom narodowym i państwowym i ich bohaterom; 2. Wieczornice i uroczystości z okazji świąt narodowych i państwowych: <ul style="list-style-type: none"> • współczesny patriotyzm pokoju; pogadanki, sądy klasowe, prezentacje i odwoływanie się do sylwetek ludzi znanych; 3. Animowanie sytuacji związanych z przyjmowaniem właściwej postawy ucznia wobec świąt narodowych. 	<p>Uczeń aktywnie uczestniczy w przygotowaniach ekspozycji poświęconych uroczystościom narodowym i ich bohaterom. Bierze aktywny udział w wieczornicach i uroczystościach szkolnych.</p> <p>Rozumie pojęcie patriotyzmu, pokoju, zna przykłady bohaterów pokoju, potrafi przyjmować właściwą postawę w trakcie świąt i uroczystości narodowych.</p> <p>Rozumie potrzebę obchodzenia świąt narodowych.</p>

Program działań wychowawczych dla klasy V

Cel wychowania: Uczeń zna swoje mocne i słabe strony, potrafi nad nimi pracować.

Działania wychowawcze (tematyka)	Formy i środki realizacji (propozycje)	Efekty działań wychowawczych
<p><i>Analizowanie własnych postaw, dostosowywanie form zachowania do sytuacji.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Współdziałanie w przygotowaniu imprez klasowych: wycieczek, dyskotek, zabaw, wieczorów poezji. 2. Udział w wyjściach klasowych do kin, teatrów oraz wycieczkach. 3. Prezentowanie przez uczniów swoich prac oraz przygotowanych inscenizacji na zebraniach dla rodziców, konkursach szkolnych i międzyszkolnych. 4. Aktywne uczestnictwo w lekcjach bibliotecznych. 5. Współdziałanie w akcjach charytatywnych. 	<p>Uczeń obserwuje własne zachowanie w różnych sytuacjach, dokonuje jego analizy. Potrafi i chce się pozytywnie zaprezentować.</p>
<p><i>Poznawanie siebie na podstawie opinii innych i własnych doświadczeń.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pogłębianie wiedzy o historii, tradycji, kulturze naszego kraju oraz regionu poprzez: <p>A: przygotowywanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • godzin wychowawczych poświęconych świętom narodowym, wybitnym Polakom, patriotyzmowi; • wystąpień nt. patrona Szkoły, wybitnych pisarzy, poetów, twórców związanych z naszym miastem, regionem; • reportażu zdjęciowego z wycieczki po Lublinie; • konkursu wiedzy „Lublin wczoraj i dziś”; • folderów poświęconych naszemu miastu. <p>B: udział:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w apelach, akademiach, koncertach związanych z upowszechnieniem polskich tradycji; • w wycieczkach, np. szlakiem lubelskich legend; • w konkursach poświęconych w/w tematyce. 2. Przygotowywanie dram, ankiet, wywiadów pozwalających zgromadzić materiał dotyczący zachowań, postaw ucznia. 3. Dzielenie się własnymi doświadczeniami uczniów (hobby, lektury, zainteresowania itp.) w formie projektów, referatów, nagrań, wystaw własnych kolekcji, zbiorów. 	<p>Uczeń ma świadomość swoich zalet i wad. Dostrzega wpływ tradycji rodzinnej, regionalnej, narodowej na kształtowanie się własnej osobowości. Świadomie bierze odpowiedzialność za wykonanie powierzonych mu zadań.</p>

Działania wychowawcze (tematyka)	Formy i środki realizacji (proponycje)	Efekty działań wychowawczych
<i>Kształtowanie charakteru ucznia.</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dyskusja klasowa rozwiązywanie problemów, konfliktów 2. Przeprowadzanie ankiet pozwalających uczniowi na rozpoznanie swoich zalet i wad, odkrywanie siebie. 3. Organizowanie spotkań z lekarzami, pielęgniarką szkolną, psychologami nt. narkomanii, nikotynizmu. 4. Przygotowywanie dram uczących zachowań asertywnych. 5. Tworzenie przez uczniów plakatów, gazetek na temat walki z nałogami. 6. Dokonywanie oceny dzieł pod względem ich wpływu na kształtowanie postaw w formie referatów, dyskusji, metaplanów. 7. Przeprowadzanie zajęć dotyczących agresji i jej zapobiegania. 8. Wyrażanie komunikatów wprost. 9. Pozytywne wzmocnienie uczniów. 10. Pogłębianie więzi koleżeńskich w zespole klasowym przez inspirowanie uczniów do samodzielnych inicjatyw na rzecz klasy i szkoły. 	<p>Uczeń dostrzega wpływ innych osób na kształtowanie osobowości i drogi życiowej, potrafi to prawidłowo ocenić. Poznaje siebie, kształtuje swój charakter.</p>
<i>Analizowanie i ocena przekazów telewizyjnych, radiowych, prasowych.</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentacje przekazów medialnych, dokonywanie oceny ich zawartości merytorycznej, estetycznej w formie dyskusji, ankiet, metaplanów. 2. Udział w wycieczkach do redakcji, TV, radia. 3. Przygotowywanie ankiet na temat programów TV, radiowych, czasopism. 4. Przygotowywanie własnych reklam. 	<p>Uczeń rozumie potrzebę krytycznego ustosunkowania się wobec wzorców proponowanych przez środki masowego przekazu. Twórczo korzysta z dóbr kultury.</p>
<i>Dokonywanie autoprezentacji.</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planowanie i organizowanie imprez klasowych: Dnia Kobiet, Dnia Chłopaka, andrzejek, mikołajek wieczorów wigilijnych w formie konkursów, zabaw, skeczy. 2. Przygotowywanie występów w związku z wyborami do samorządu klasowego i Samorządu Uczniowskiego. 	<p>Uczeń zaspokaja swą potrzebę samorealizacji. Odpowiedzialnie podejmuje decyzje.</p>

Program działań wychowawczych dla klasy VI

Cel wychowania: Uczeń potrafi planować działanie i przewidzieć jego efekt.

Działania wychowawcze (tematyka)	Formy i środki realizacji (propozycje)	Efekty działań wychowawczych
<p><i>Rozwijanie postawy twórczej uczniów, umiejętności planowania własnych działań.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uczestnictwo uczniów w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia. 2. Analizowanie problemów z wykorzystaniem różnych źródeł np. literatura popularnonaukowa, Internet, prasa, telewizja itd. 3. Spotkania z rodzicami, którzy wykonują ciekawe zawody. 4. Dyskusje nt. cech potrzebnych do wykonywania różnych zawodów. 5. Spotkanie z psychologiem nt. kształcenia umiejętności zachowania proporcji czasowych między nauką a wypoczynkiem. 6. Przygotowanie programu wycieczki do Cytadeli warszawskiej. 7. Konkurs na wiersz o patronie Szkoły (najlepsza z prac zostanie wpisana do kroniki szkolnej; wystawa uczniowskich utworów na korytarzu szkolnym). 8. Zaprojektowanie i wykonanie karty pamiątkowej klasy do kroniki szkolnej. 9. Zapoznanie uczniów z procedurami sprawdzianu w kl. VI. 10. Przygotowanie projektu zadań dla klasy w ramach dyżuru „Jesteśmy gospodarzami Szkoły”. 11. Zredagowanie sprawozdania z działań podjętych w czasie dyżuru do kroniki szkolnej. 	<p>Uczeń ma poczucie kreatywności. Rozumie wagę wyznaczania celów, potrafi je określić i dąży do ich osiągnięcia. Twórczo wykorzystuje wiadomości nt. patrona Szkoły, szkolnej tradycji przygotowując prace plastyczne i literackie indywidualnie i grupowo.</p>
<p><i>Kształtowanie postawy dbałości o własne zdrowie psychiczne.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizowanie spotkań z psychologiem, dyskusji, ankiet nt. wpływu stresu na czynności organizmu. 2. Poznawanie różnych sposobów przezwycięzania stresu, zasady współżycia społecznego w ramach zajęć w grupach. 3. Przygotowanie prac plastycznych na temat „Jak prawa dziecka wpływają na moją postawę?”. 	<p>Uczeń analizuje i modyfikuje swoje działania w zależności od potrzeb. Korzysta przy tym ze źródeł informacji takich jak „Konwencja o Prawach Dziecka”.</p>
<p><i>Poznawanie własnej osobowości, kształtowanie charakteru.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozwiązywanie problemów rodzinnych młodzieży w oparciu o artykuły z czasopism młodzieżowych. 2. Tworzenie idealnego wizerunku samego siebie w Szkole i w społeczeństwie, opracowanie środków prowadzących do tego celu. 	<p>Uczeń potrafi dokonywać samokontroli i samooceny.</p>

Działania wychowawcze (tematyka)	Formy i środki realizacji (proponycje)	Efekty działań wychowawczych
<i>Uwrażliwienie na potrzeby innych.</i>	1.Organizowanie pomocy potrzebującym np. grupy wsparcia w nauce, imprez kulturalnych dla dzieci chorych i ludzi niepełnosprawnych, wysyłania kart świątecznych do byłych pracowników Szkoły, praca w PCK. 2.Przygotowanie imprez typu: choinka, jasełka.	Uczeń jest wrażliwy na problemy innych i podejmuje działania na rzecz pomocy potrzebującym.
<i>Uświadamianie destrukcyjnego wpływu nałogów na zdrowie i rozwój.</i>	1.Spotkanie z psychologiem lub pedagogiem szkolnym. 2.Propagowanie zdrowego stylu życia poprzez przygotowanie na temat uzależnień dram, metaplanów, dyskusji. 3.Przygotowanie plakatów popularyzujących postawy asertywne w związku z zachowaniami społecznymi, agresywnymi.	Uczeń dba o własne zdrowie.
<i>Analizowanie problemu wpływu sekt na osobowość ucznia.</i>	1.Spotkania z pedagogiem szkolnym na temat przyczyn i skutków przyłączania się do sekt. 2.Prezentowanie przez uczniów prac plastycznych, literackich na temat obrony przed destrukcyjnym wpływem sekt. 3.Poznanie i analizowanie publikacji, filmów na w/w temat.	Uczeń zachowuje się asertywnie, potrafi się przeciwstawić negatywnym działaniom innych.
<i>Rozwijanie kultury osobistej ucznia.</i>	1.Przygotowywanie przez uczniów scenek, w których będą musieli wykazać się znajomością savoir-vivre'u w różnych sytuacjach życiowych. 2.Organizowanie wyjść klasowych do instytucji kulturalnych, np. kina, teatru, filharmonii, galerii, muzeów. 3.Organizowanie wspólnych zabaw i imprez, np.: Dzień Chłopaka, andrzejki, mikołajki, spotkanie przy choince.	Uczeń potrafi właściwie zachować się w instytucjach publicznych. Odczuwa potrzebę uczestniczenia w imprezach kulturalnych.

Regulamin Samorządu Uczniowskiego

§ 55. Wstęp

Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 6 imienia Romualda Traugutta w Lublinie zwany dalej Samorządem działa w oparciu o art. 55 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.

Samorząd zrzesza i reprezentuje wszystkich uczniów szkoły. Jest organizacją niezależną od administracji oświatowej i jakiegokolwiek partii czy ugrupowań politycznych.

Samorząd jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów szkoły.

§ 56. Władze Samorządu

1. Władzami Samorządu są:

- 1) Rada Przedstawicieli Samorządów Klasowych (zwana dalej Radą);
- 2) Zarząd

2. Rada Przedstawicieli Samorządów Klasowych składa się z przedstawicieli wszystkich klas po jednym z każdej klasy.

3. Do kompetencji Rady należy:

- 1) uchwalanie regulaminu Samorządu i innych organów wewnętrznych oraz dokonywanie niezbędnych zmian i poprawek;
- 2) powołanie komisji wyborczej, która przeprowadza wybory do władz Samorządu;
- 3) wybór opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
- 4) tworzenie spośród członków Rady sekcji oraz mianowanie ich przewodniczących;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących głównych kierunków działania Samorządu.

4. Zarząd składa się z trzech uczniów: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

5. Sekretarz może powołać swojego zastępcę.

6. Powoływanie Zarządu odbywa się na drodze wyborów tajnych i powszechnych, w których uczestniczą wszyscy uczniowie szkoły.

7. Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) kierowanie bieżącą pracą Samorządu;
- 2) reprezentowanie Samorządu wobec jego członków na zewnątrz;
- 3) przedstawianie sprawozdań z pracy Radzie Przedstawicieli Samorządów Klasowych;

- 4) powoływanie sekcji i mianowanie ich przewodniczących;
- 5) prowadzenie dokumentacji pracy Samorządu.
- 8. W zebraniach samorządu może uczestniczyć Opiekun Samorządu.**
- 9. Zebranie Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego lub inny członek zarządu przez niego upoważniony.**
- 10. Zarząd na pierwszym posiedzeniu uchwała podział obowiązków członków Zarządu, który przedstawia do wiadomości Radzie Przedstawicieli Samorządów Klasowych.**
- 11. Zarząd jest zobowiązany prowadzić protokoły ze wszystkich swoich posiedzeń oraz dokumentację, przedstawiającą pracę Samorządu Uczniowskiego.**
- 12. Pozostałe dokumenty podpisuje Przewodniczący samorządu i Sekretarz Zarządu.**
- 13. Członkowie Rady oraz Zarządu mają obowiązek aktywnego udziału w pracach Samorządu. W szczególności mają obowiązek uczestnictwa w posiedzeniach organów władz.**
- 14. Władze Samorządu są zobowiązane do informowania uczniów o ich prawach i obowiązkach związanych z nauką w szkole oraz udziałem w Samorządzie.**
- 15. Władze zobowiązane są do obrony praw i godności indywidualnych uczniów i grup uczniów, a także - na życzenie indywidualnych uczniów, klasy lub grupy uczniów - do reprezentowania ich wobec Dyrekcji Szkoły i Rady Pedagogicznej.**

§ 57. Kadencja władz, wybory, wakaty

- 1. Kadencja wszystkich władz Samorządu trwa jeden rok szkolny.**
 - 1) W organach Samorządu mogą uczestniczyć wyłącznie uczniowie szkoły. W przypadkach ukończenia lub przerwania nauki, przeniesienia do innej szkoły, udział w Samorządzie i jego organach automatycznie wygasa.
 - 2) Wybory do organów władzy Samorządu oraz wybory opiekuna Samorządu odbywają się tajnie i przy nieograniczonej liczbie kandydatów.
 - 3) Wybory organizuje i nadzoruje Komisja Wyborcza powołana przez Radę Przedstawicieli Samorządów Klasowych.
- 2. Wybory delegatów do Rady Przedstawicieli Samorządów Klasowych odbywają się w ciągu miesiąca września odrębnie w każdej klasie.**
 - 1) Aby wybory były ważne musi w nich uczestniczyć ponad 2/3 uczniów klasy.

- 2) Wybory są nadzorowane przez wychowawcę i Komisję Wyborczą powoływaną przez ustępującą Radę.
- 3) Kandydaci na funkcje delegata do Rady Przedstawicieli Samorządów Klasowych muszą być przedstawieni uczniom klasy minimum 1 tydzień przed terminem wyborów. Przedstawicielem może być tylko uczeń danej klasy, ale nie musi to być przewodniczący Samorządu Klasowego.
- 4) W przypadku wakatu na funkcji członka Rady Przedstawicieli Samorządów Klasowych w zainteresowanej klasie odbywają się wybory uzupełniające.

3. Wybory Samorządu odbywają się w miesiącu czerwcu.

- 1) Nie później niż w pierwszym tygodniu maja Komisja Wyborcza informuje uczniów o zasadach przeprowadzania wyborów.
- 2) W ciągu 2 tygodni uczniowie szkoły mogą zgłaszać kandydatury na Przewodniczącego Samorządu wraz z pełny składem Zarządu. Zgłoszenie musi zawierać nazwiska kandydatów oraz ich pisemną zgodę. Do Zarządu nie mogą kandydować uczniowie kończący naukę w szkole.
- 3) Kandydaci mają dwa tygodnie na przedstawienie społeczności uczniowskiej swojego programu i przeprowadzenie kampanii wyborczej.
- 4) Kandydaci mają obowiązek uczestnictwa w otwartym posiedzeniu Rady Przedstawicieli Samorządów Klasowych, w czasie którego mają możliwość przedstawienia swojego programu działania oraz odpowiadają na pytania członków Rady.
- 5) Wybory są tajne, uczestniczą w nich wszyscy uczniowie szkoły. Wybory wygrywa grupa uczniów, która uzyskała największą liczbę głosów.

§ 58. Opiekun Samorządu

1. Zgodnie z art. 55 p.5.1 Samorząd Uczniowski reprezentujący ogół uczniów szkoły wybiera nauczyciela pełniącego rolę Opiekuna Samorządu.

- 1) Opiekun Samorządu jest doradcą służącym swoją pomocą i doświadczeniem w pracy Samorządu.
- 2) Opiekun ma prawo uczestnictwa we wszystkich pracach Samorządu.
- 3) Wyboru opiekuna dokonuje Rada Przedstawicieli Samorządów Klasowych w miesiącu wrześniu spośród nauczycieli chętnych do pracy w Samorządzie.

- 4) Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza. Wybory są tajne i odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.
- 5) Kandydatów na funkcję Opiekuna Samorządu mogą zgłaszać członkowie Rady i Zarząd. Nauczyciele, którzy są chętni do pracy w Samorządzie mogą sami zgłosić swoją kandydaturę.

§ 59. Sekcje Samorządu Uczniowskiego

- 1. Dla realizacji swoich zadań lub na wniosek zainteresowanych uczniów Rada Przedstawicieli Samorządów Klasowych może powoływać sekcje.**
 - 1) Powołane sekcje mogą mieć charakter stały (pracują przez cały rok) lub nadzwyczajny (tymczasowy).
 - 2) Przy powoływaniu sekcji organ powołujący musi precyzyjnie określić:
 - a) nazwę sekcji
 - b) zakres działalności i kompetencje
 - c) okres jej istnienia
 - d) przewodniczącego odpowiedzialnego przed Zarządem za jej pracę
 - e) skład osobowy.
 - 3) Sekcje, Rada powołuje ze swego grona. W skład sekcji powoływanych przez Zarząd mogą wchodzić wszyscy uczniowie szkoły.
 - 4) Informacja o powołaniu sekcji, jej składzie, zakresie działalności, czasie istnienia oraz składzie (lub otwartym charakterze) musi być wywieszona w gablocie Samorządu.
 - 5) Na pierwszym swoim posiedzeniu po wyborach Rada Przedstawicieli Samorządów Klasowych powołuje spośród swojego grona na okres jednego roku Komisję Wyborczą, która organizuje i przeprowadza wybory do wszystkich organów Samorządu.

§ 60. Postanowienia końcowe, zmiana regulaminu

- 1. O ile niniejszy regulamin nie stanowi inaczej , wszystkie decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności powyżej połowy uprawnionych do głosowania.**
- 2. Regulamin powinien zostać przedstawiony i przedyskutowany:**
 - 1) w czasie pierwszego posiedzenia Rady Samorządu Uczniowskiego po wyborach;
 - 2) we wszystkich klasach przed wyborami przedstawicieli do Rady Przedstawicieli Samorządów Klasowych.
- 3. Regulamin musi być wywieszony w gablocie Samorządu lub w inny sposób dostępny wszystkim uczniom szkoły. Każdy członek Rady**

i Zarządu otrzymuje na czas trwania kadencji własny egzemplarz Regulaminu.

- 4. Poprawki do Regulaminu może zgłaszać Zarząd Samorządu lub członkowie Rady.**
- 5. Zgłoszone poprawki głosowane są na specjalnie zwołanym posiedzeniu Rady. Na 2 tygodnie przed tym posiedzeniem o treści zgłoszonych poprawek muszą być poinformowani na piśmie wszyscy członkowie Rady. Ponadto treść proponowanych poprawek musi być wywieszona w gablocie Samorządu.**
- 6. Zmiana Regulaminu Samorządu wymaga większości 2/3 głosów w obecności powyżej połowy uprawnionych do głosowania.**

Rozdział X

Regulamin Rady Pedagogicznej

Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie opracowany na podstawie art.40-43 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz § 3 ust.2 Statutu Szkoły

§ 61.

- 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły realizującym zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.**
- 2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.**
- 3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.**

§ 62.

- 1. W zebraniach Rady lub określonych punktach programu tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przez przewodniczącego w imieniu rady (za jej zgodą):**
 - 1) przedstawiciele Rady Szkoły lub Rady Rodziców
 - 2) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego oraz organizacji społecznych i związkowych działających na terenie szkoły
 - 3) pracownicy ekonomiczni, administracji i obsługi szkoły, lekarz szkolny i pielęgniarka
 - 4) przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń społecznych, oświatowych czy pedagogicznych.
- 2. Przed każdym zebraniem plenarnym przewodniczący ustala listę osób zaproszonych**

§ 63.

1. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach.
2. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowaniu uczniów, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz na miarę bieżących potrzeb. Zebrania plenarne umieszczone są w planie pracy szkoły.
3. Dyrektor Szkoły obowiązany jest do udzielania wszelkiej pomocy technicznej do odbycia zebrania.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są w czasie pozalekcyjnym.
5. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
 - 1) przewodniczącego;
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) organu prowadzącego szkołę;
 - 4) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej (w razie potrzeby wyznaczony zastępca) oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie z siedmiodniowym wyprzedzeniem wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania w formie zarządzenia i ogłoszenia w pokoju nauczycielskim.
7. W razie potrzeby, przed zebraniem członkowie Rady otrzymują niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.
8. W wyjątkowych sytuacjach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane w trybie doraźnym, jako posiedzenia nadzwyczajne.

§ 64.

1. Dyrektor Szkoły lub zastępca, nie rzadziej niż dwa razy w roku, przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Szkoły.
2. Przewodniczący Rady zapoznaje Radę z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawia tryb i formy ich realizacji.
3. Dyrektor jako Przewodniczący Rady zobowiązany jest do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
 - 2) oddziaływaniu na postawę nauczyciela, pobudzaniu go do twórczej pracy i podnoszeniu kwalifikacji zawodowych,
 - 3) dbania o autorytet Rady, ochrony praw i godności nauczycieli.

§ 65.

1. Do kompetencji stanowiących Rady należy:

- 1) podejmowanie uchwał
- 2) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej
- 3) realizacja wniosków zespołów przedmiotowych oraz stałych lub doraźnych komisji powołanych przez Radę
- 4) klasyfikowanie uczniów (zgodnie z zapisami stosownych rozporządzeń)
- 5) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
- 6) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki, oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy
- 7) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne uczniów
- 8) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły
- 9) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego
- 10) współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów
- 11) zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym
- 12) nowelizacja Statutu Szkoły
- 13) ustalenie regulaminu swojej działalności
- 14) wyboru w drodze głosowania swojego przedstawiciela lub przedstawicieli do komisji zewnętrznych
- 15) wyboru w drodze głosowania 2 przedstawicieli jako członków komisji konkursowej na dyrektora szkoły.

2. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej SP 6 w Lublinie należy ocena:

- 1) projektu planu finansowego szkoły
- 2) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród i wyróżnień
- 3) szkolnego zestawu programów
- 4) szkolnego zestawu podręczników
- 5) propozycji dyrektora szkoły dotyczących kandydatów do powierzenia lub odwołania z kierowniczych funkcji w szkole.

3. Opinie Rady Pedagogicznej nie muszą być uwzględniane przez Dyrektora Szkoły.

§ 66.

- 1. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.**
- 2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do realizacji uchwał Rady.**

3. Realizacja uchwał obowiązuje wszystkich pracowników i uczniów (także wtedy, gdy członek Rady zgłosił do nich swoje zastrzeżenia).
4. Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej SP 6 w Lublinie, jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który uchyla uchwałę. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny po poinformowaniu organu prowadzącego szkołę jest w tym względzie ostateczna.

§ 67.

Rada po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców, ustala szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia, tryb i zasady ustalania oraz tryb odwoławczy.

§ 68.

Rada wybiera ze swojego grona 2 osobową komisję uchwał i wniosków, której zadaniem jest:

- 1) nadawanie właściwej formy projektom uchwał Rady Pedagogicznej i zgłoszonych poprawek do uchwał,
- 2) odnotowywanie podjętych uchwał i nadawanie im numerów porządkowych,
- 3) zebranie i przedstawianie Radzie wniosków zgłoszonych przez członków Rady Pedagogicznej,
- 4) przedstawienie Radzie wniosków nt. wykonywania uchwał, pomoc przewodniczącemu w prowadzeniu zebrania, zwłaszcza w kwestiach związanych z właściwym uwzględnieniem wniosków i prawidłowym przeprowadzeniem głosowań.

§ 69.

1. Członkowie Rady zobowiązani są do:

- 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
- 2) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora Szkoły,
- 3) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisji, do których zostali powołani oraz w wewnętrznym samokształceniu,
- 4) realizowania uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosili swoje zastrzeżenia,
- 5) składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
- 6) przestrzegania tajemnicy obrad Rady,

- 7) potwierdzenia swojego udziału w posiedzeniu Rady na liście obecności i pisemnego usprawiedliwienia nieobecności w ciągu 3 dni.

2. Członkowie Rady mają prawo:

- 1) wносить zmiany do porządku posiedzenia i projektu uchwał,
- 2) zgłaszać wnioski,
- 3) kierować zapytania do Dyrektora Szkoły.

§ 70.

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły,
2. Rada obraduje na zebraniach plenarnych i w powołanych przez siebie komisjach i zespołach problemowo-zadaniowych.

§ 71.

1. Uchwały podjęte na zebraniu plenarnym są prawomocne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej 2/3 liczby członków Rady.
2. Uchwały podjęte na nadzwyczajnym posiedzeniu Rady są prawomocne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej 2/3 liczby członków Rady.

§ 72.

1. Rada powołuje, w zależności od potrzeb stałe lub doraźne zespoły i komisje, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności Szkoły i pracy nauczycieli.
2. Pracę zespołu, komisji kieruje przewodniczący powołany przez Radę lub komisję na wniosek przewodniczącego Rady.
3. Komisja, zespół składa na zebraniu plenarnym sprawozdanie z wyników swojej pracy, formułuje opinie lub wnioski do zatwierdzenia przez Radę.

§ 73.

1. Zebrania Rady są protokołowane w księdze protokołów.
2. Protokół zebrania Rady, zawierający numer, datę posiedzenia, przebieg obrad, treść wystąpień, podjęte decyzje, przebieg głosowania wraz z listą obecności jej członków, podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
3. Księga protokołów może być udostępniona na terenie Szkoły jej nauczycielom oraz organom nadzorującym Szkołę.
4. Członkowie Rady zapoznają się z jego treścią w ciągu 7 dni od napisania i mogą zgłosić poprawki przewodniczącemu obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu

i zatwierdza go. Niezgłoszenie poprawek potwierdza zapoznanie się i akceptację członków Rady.

§ 74.

Tryb głosowania na posiedzeniu Rady i komisji:

1. głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki,
2. głosowanie tajne odbywa się z użyciem opieczutowanych kart i przeprowadzane jest przez komisję powołaną przez Przewodniczącego Rady,
3. wybór osób poprzedza wyrażenie zgody na kandydowanie,
4. w przypadku równej liczby głosów decyduje przewodniczący.

§ 75.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Rozdział XI

Regulamin Rady Rodziców działającej Przy Szkole Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie

§ 76. Podstawa prawna

Rada Rodziców zwana także Komitetem Rodzicielskim jest samorządową reprezentacją rodziców i opiekunów dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej Nr 6, działa w oparciu o artykuły 53 i 54 „Ustawy o systemie oświaty” z dnia 7 września 1991 roku oraz „Regulamin Rady Rodziców” uchwalony przez Radę Rodziców.

§ 77. Cele działania i zadania

1. **Celem działania Komitetu Rodzicielskiego jest reprezentowanie ogółu Rodziców dzieci uczęszczających do szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły.**
2. **Komitet Rodzicielski współpracuje z Dyrektorem Szkoły oraz Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim. Może występować do Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi spraw szkoły.**
3. **Komitet Rodzicielski działa na rzecz wspierania dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i profilaktycznej roli szkoły w środowisku lokalnym.**
4. **Zadaniem Komitetu jest gromadzenie funduszy wspomagających działalność szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy.**

5. Do szczególnych zadań Komitetu Rodzicielskiego należy delegowanie jej przedstawicieli do komisji konkursowej wybierającej Dyrektora Szkoły. Reguła stanowi delegowanie do prac w komisji Przewodniczącego Zarządu Komitetu Rodzicielskiego. Pozostali kandydaci wyłaniani są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród członków Komitetu Rodzicielskiego obecnych na posiedzeniu. Ilość kandydatów regulują odrębne przepisy ustalające skład komisji konkursowej.

§ 78. Cele - organizacja działania ogółu Rodziców

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu Rodziców jest zebranie Rodziców dzieci uczęszczających do jednej klasy.
2. Zebranie Rodziców klasy wybiera spośród siebie Klasową Radę Rodziców składającą się z trzech osób.
3. Wszystkie Klasowe Rady Rodziców klas tworzą Radę Rodziców szkoły.
4. Organem Rady Rodziców Szkoły jest Rada Przyjaciół Świetlicy działająca według odrębnego regulaminu.
5. Rada Rodziców Szkoły jest najwyższą władzą ogółu rodziców i jest upoważniona do podejmowania decyzji w ich imieniu.
6. Organem wykonawczym Rady Rodziców szkoły jest Prezydium Komitetu Rodzicielskiego wybierane przez plenarne posiedzenie Rady Rodziców.
7. Plenarne posiedzenie Komitetu Rodzicielskiego wybiera również Komisję Rewizyjną.
8. Zarząd Komitetu Rodzicielskiego – w liczbie 6 osób, jest wybierany w głosowaniu jawnym (spośród uczestników zebrania plenarnego - sprawozdawczo wyborczego) zwykłą większością głosów.
9. W skład Zarządu wchodzi: Przewodniczący, Zastępca, Sekretarz, Skarbnik i 2 Członków Zarządu. Osoby zajmujące powyższe funkcje Zarząd wybiera ze swego składu w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
10. Komisja Rewizyjna Rady Rodziców składa się z 3 osób. W skład komisji wchodzi: Przewodniczący Komisji Rewizyjnej oraz Członkowie Komisji Rewizyjnej. Komisja Rewizyjna nadzoruje działalność finansową Rady Rodziców.
11. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej uczestniczy (fakultatywnie) w posiedzeniach Zarządu Rady Rodziców.

12. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 3 lata. Rozpoczyna się z chwilą powołania Rady Rodziców, co powinno nastąpić do dnia 20 października i kończy dnia 20 października po upływie trzeciego roku kadencji, po powołaniu nowej RR.
13. Komitet Rodzicielski do dnia 20 października każdego roku zobowiązany jest przedstawić merytoryczne i finansowe sprawozdanie ze swej działalności w poprzednim roku szkolnym.

§ 79. Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i Zarząd Rady Rodziców

1. Uchwały Komitetu Rodzicielskiego podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 40% składu Rady Rodziców.
2. Uchwały Prezydium Komitetu Rodzicielskiego podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 60% składu Zarządu Rady Rodziców (3 osób).
3. Uchwały Rady Rodziców i Prezydium Komitetu Rodzicielskiego szkoły protokołowane są w protokolarzu Rady Rodziców szkoły.

§ 80. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Komitetu Rodzicielskiego

1. Komitet Rodzicielski gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - 1) z dobrowolnych składek Rodziców,
 - 2) z dobrowolnych wpłat osób fizycznych,
 - 3) z dotacji przyznawanych Radzie Rodziców,
 - 4) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwrócić się Zarząd Rady Rodziców,
 - 5) z działalności charytatywnej na rzecz Rady Rodziców,
 - 6) z innych dostępnych źródeł.
2. Wysokość dobrowolnych składek na Komitet Rodzicielski ustala Rada Rodziców podczas pierwszego spotkania w każdym roku szkolnym.
3. Składki od rodziców mogą być wpłacane u kasjera Komitetu Rodzicielskiego lub na listy zbiorcze do skarbnika klasowego.
4. Środki z funduszy Komitetu Rodzicielskiego wydatkuje Prezydium Komitetu Rodzicielskiego na podstawie rocznego preliminarza wydatków Rady Rodziców.
5. Prezydium Komitetu Rodzicielskiego ma obowiązek przedstawić Radzie Rodziców do uchwalenia na corocznym posiedzeniu plenarnym,

uzgodniony z Dyrektorem Szkoły projekt rocznego preliminarza wydatków Komitetu Rodzicielskiego.

6. Środki uzyskane od ofiarodawców na określone cele nie mogą być wydatkowane na cele inne - bez zgody ofiarodawcy.
7. Środki pochodzące ze składek rodziców i pozostałych źródeł mogą być wydatkowane na:
 - 1) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin.;
 - 2) dofinansowanie dodatkowych zajęć dla uczniów;
 - 3) dofinansowanie imprez o charakterze ogólnoszkolnym;
 - 4) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów;
 - 5) stypendia dla uczniów wybitnie uzdolnionych;
 - 6) zakupy środków dydaktycznych i sprzętu technicznego służącego do poprawy jakości procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 7) dofinansowanie zakupu środków niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania szkoły;
 - 8) inne cele wynikające z aktualnych potrzeb szkoły (po zaopiniowaniu przez Zarząd Rady Rodziców);
 - 9) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców.

§ 81. Obsługa księgowa i rachunkowa środków Rady Rodziców

1. Fundusze Rady Rodziców gromadzone są na koncie bankowym Komitetu Rodzicielskiego (rachunek bieżący). Prezydium Komitetu Rodzicielskiego upoważnia 2 osoby do podpisywania czeków bankowych.
2. Księgowy Komitetu Rodzicielskiego uczestniczy, na wniosek Przewodniczącego, w posiedzeniach Prezydium Komitetu Rodzicielskiego .
3. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy z zakresu rachunkowości i finansów. Do nadzorowania prowadzenia księgowości i gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami upoważnione jest Prezydium Komitetu Rodzicielskiego, a pomiędzy posiedzeniami Prezydium – Skarbnik Prezydium.

Postanowienia końcowe

§ 82.

- 1. Komitet Rodzicielski i Prezydium Komitetu Rodzicielskiego zapraszają na swoje posiedzenia Dyrektora Szkoły. Posiedzenia Rady Rodziców oraz Prezydium Komitetu Rodzicielskiego zwołuje Przewodniczący (Zastępca Przewodniczącego) Zarządu Rady Rodziców lub Dyrektor Szkoły na piśmie na 7 dni przed podanym terminem.**
- 2. W sprawach spornych Rada Rodziców i Dyrektor Szkoły mogą odwoływać się do organu bezpośrednio nadzorującego szkołę.**
- 3. Członków Rady Rodziców i Prezydium mogą odwoływać gremia, które ich powołały poprzez podjęcie odpowiedniej uchwały.**
- 4. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści „Komitet Rodzicielski przy Szkole Podstawowej Nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie”.**
- 5. Regulamin Rady Rodziców w swej pierwotnej treści uchwalany jest na wniosek Przewodniczącego Komitetu Rodzicielskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych członków Rady Rodziców.**
- 6. Regulamin Komitetu rodzicielskiego może być zmieniony wyłącznie w drodze uchwały Rady Rodziców. Do podjęcia uchwały wymagana jest obecność minimum 2/3 członków składu Rady Rodziców . Uchwała podejmowana jest w drodze głosowania jawnego, kwalifikowaną większością głosów.**
- 7. Ogół rodziców uczniów szkoły ma prawo zgłoszenia propozycji zmiany uchwał Prezydium Komitetu Rodzicielskiego i Rady Rodziców, o ile przynoszą one korzyści Szkole lub kierowane jest to ważnym interesem Szkoły.**

Postanowienia końcowe

§ 83. Tryb dokonywania zmian w Statucie Szkoły

- 1. Szkoła zastrzega sobie prawo do nowelizacji niniejszego Statutu.**
- 2. Zmiany w Statucie mogą być wprowadzone na wniosek członków Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, a także Samorządu Uczniowskiego.**
- 3. Wnioski zgłaszane są do Komisji Statutowej, powołanej przez Dyrektora Szkoły z początkiem każdego roku szkolnego.**
- 4. Projekt nowelizacji opracowany przez Komisję Statutową jest przekładany do akceptacji na posiedzeniu Rady Pedagogicznej i przyjmowany uchwałą Rady.**
- 5. Jednolity tekst Statutu jest opracowywany przez Komisję Statutową po każdorazowym wprowadzeniu zmian.**